



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI 2022 YILI ARA FAALİYET RAPORU





**T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI**



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI

2022 YILI

ARA FAALİYET RAPORU



2022
AĞUSTOS

YAYIN SAHİBİ

DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
Haraparası Mah. Birinci Tabakhane Sk. No:20
Antakya/HATAY
Tel : (326) 225 14 15
Faks : (326) 225 14 52
E-Posta : bilgi@dogaka.gov.tr

HAZIRLAYANLAR

Halil SUNAÇ
Birim Başkanı

Ali KÜÇÜKLER
Uzman

Ahmet TEKTAŞ
Uzman

Hayri YILMAZ
Uzman

Serdar ÇINAR
Birim Başkanı

Yayının kısmen yada tamamen yayınlanması ve çoğaltılması fikri mülkiyet haklarına tabidir. Kaynak gösterilmek kaydı ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı yayınları üçüncü kişilerce kullanılabilir.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	9
A. Vizyon ve Misyon.....	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. Ajansa İlişkin Bilgiler.....	11
1) Fiziksel Yapı	11
2) Teşkilat Yapısı	12
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4) İnsan Kaynakları	18
5) Sunulan Hizmetler	21
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	29
A. Ajansın Amaç ve Hedefleri.....	29
B. Temel Politika ve Öncelikler	29
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. Mali Bilgiler	31
1) Bütçe Uygulama Sonuçları.....	31
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
3) Mali Denetim Sonuçları.....	33
B. Performans Bilgileri.....	34
1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı	34
2) Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı	44
3) Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı.....	51
4) Yerel Kalkınma Fırsatları.....	57
5) Kurumsal Gelişim	63
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	71
A. Üstünlükler.....	71
B. Zayıflıklar	71
C. Değerlendirme	71
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	72

TABLolar

<i>Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu.....</i>	<i>17</i>
<i>Tablo 2. 2022 Yılı Ocak-Haziran Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu</i>	<i>31</i>
<i>Tablo 3. 2022 yılı Ocak-Haziran Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu.....</i>	<i>32</i>

ŞEKİLLER

<i>Şekil 1. Organizasyon Şeması</i>	<i>12</i>
<i>Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı.....</i>	<i>19</i>
<i>Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı</i>	<i>20</i>
<i>Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı</i>	<i>21</i>

Kısaltmalar

AB	:Avrupa Birliği
AR-GE	:Araştırma-Geliştirme
ATSO	:Antakya Ticaret ve Sanayi Odası
BD	:Bağımsız Değerlendirici
CMDP	:Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı
COVID	:Corona Virus Disease (Korona Virüs Hastalığı)
DFD	:Doğrudan Faaliyet Desteği Programı
DOĞAKA	:Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı
ERP	:Enterprise Resource Planning (Kurumsal Kaynak Planlama)
HYDO	:Hatay Yatırım Destek Ofisi
ILO	:Uluslararası Çalışma Örgütü
İBBS	:İstatistiki Bölge Birim Sınıflaması
İSTE	:İskenderun Teknik Üniversitesi
KAYS	:Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
KDV	:Katma Değer Vergisi
KOBİ	:Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler
KOSGEB	:Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
MDP	:Mali Destek Programı
MODES	:Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı
OSB	:Organize Sanayi Bölgesi
SERA	:Seracılığın Geliştirilmesi Mali Destek Programı
SGK	:Sosyal Güvenlik Kurumu
SMS	:Kısa Mesaj Servisi
SOGEP	:Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	:Sonuç Odaklı Program
SSS	:Sık Sorulan Sorular
YDO	:Yatırım Destek Ofisi
YİKOB	:Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

I. GENEL BİLGİLER



Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA), 5449 sayılı “Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun”un mülga 3. maddesine dayanılarak, 14.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Ajansımız İstatistiki Bölge Birim Sınıflamasına (İBBS) göre Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinden oluşan TR63 Düzey 2 Bölgesinde faaliyet göstermektedir.

A. Vizyon ve Misyon



Bölgemizin vizyonu; nitelikli insan kaynağı ve gelişmiş alt yapı olanakları ile rekabet gücü ve yaşam kalitesi yüksek bölge

DOĞAKA misyonu; yenilikçilik ve girişimcilik kültürü ile yerel potansiyelleri harekete geçirerek, ulusal ve uluslararası düzeyde kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında köprüler oluşturarak , ekonomik ve sosyal kalkınmaya giden yolu inşa etmektir.



DOĞAKA ilkeleri;

- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Şeffaflık
- Erişilebilirlik
- Verimlilik
- Tarafsızlık
- Esneklik
- Çevreye duyarlılık
- Çözüm odaklılık
- Pozitif ayrımcılık

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın teşkilat yapısı, Kalkınma Kurulu, Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Yatırım Destek Ofislerinden oluşmaktadır. Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 188. maddesi çerçevesinde Ajansların görevleri aşağıda belirtildiği şekilde düzenlenmiştir;¹

- Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak,
- Bölge plân ve programlarının uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmak; bu kapsamda desteklenen faaliyet ve projelerin uygulama sürecini izlemek, değerlendirmek veya Ajans personel sayısının yeterli olmadığı durumda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile izlemesini ve değerlendirmesini yaptırmak ve sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bildirmek,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
- Bölge plan ve programlarına uygun olarak bölgenin kırsal ve yerel kalkınma ile ilgili kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bu kapsamdaki projelere destek sağlamak,
- Bölge plan ve programlarını dikkate alarak kapsamı ve usulleri Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenmek üzere bölgelerindeki diğer projeleri izlemek,
- Bölgesel gelişme hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek,
- Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plan ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
- Bölgenin kaynak ve olanaklarını tespit etmeye, ekonomik ve sosyal gelişmeyi hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak, başka kişi, kurum ve kuruluşların yaptığı araştırmaları desteklemek,
- Bölgenin iş ve yatırım imkanlarının, ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımını yapmak veya yaptırmak,
- Bölge illerinde yatırımcıların, kamu kurum ve kuruluşlarının görev ve yetki alanına giren izin ve ruhsat işlemleri ile diğer idari iş ve işlemlerini, ilgili mevzuatta belirtilen süre içinde sonuçlandırmak üzere tek elden takip ve koordine etmek,

¹ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- Yönetim, üretim, tanıtım, pazarlama, teknoloji, finansman, örgütlenme ve işgücü eğitimi gibi konularda, ilgili kuruluşlarla işbirliği sağlayarak küçük ve orta ölçekli işletmelerle yeni girişimcileri desteklemek,
- Türkiye'nin katıldığı ikili veya çok taraflı uluslararası programlara ilişkin faaliyetlerin bölgede tanıtımını yapmak ve bu kapsamda proje geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Ajansın faaliyetleri, mali yapısı ve ajansla ilgili diğer hususların güncel olarak yayınlanacağı bir internet sitesi oluşturmak.

C. Ajansa İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı faaliyetlerini Hatay ilinde yer alan merkez hizmet binasında sürdürmektedir. Ayrıca, Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye illerinde Yatırım Destek Ofisleri bulunmaktadır. Hatay Yatırım Destek Ofisi, Ajansın merkez binasında hizmet verirken, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri ise kendi hizmet binaları içerisinde çalışmalarına devam etmektedir. Ajans merkez hizmet binası ile Yatırım Destek Ofislerinin adresleri aşağıdaki gibidir;

Ajans Merkez Binası ve Hatay Yatırım Destek Ofisi



Haraparası Mah. Yavuz Sultan Selim Cad.

1. Tabakhane Sok. No:20

Antakya – Hatay



Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisi



Yenişehir Mah.

Zübeyde Hanım Bul. 74002. Sok. No:3

Dulkadiroğlu – Kahramanmaraş



Osmaniye Yatırım Destek Ofisi



Osmaniye Ticaret ve Sanayi Odası 3.Kat

Rauf Bey Mah. Adnan Menderes Bul. 9546.Sk.

No:70

Merkez - Osmaniye



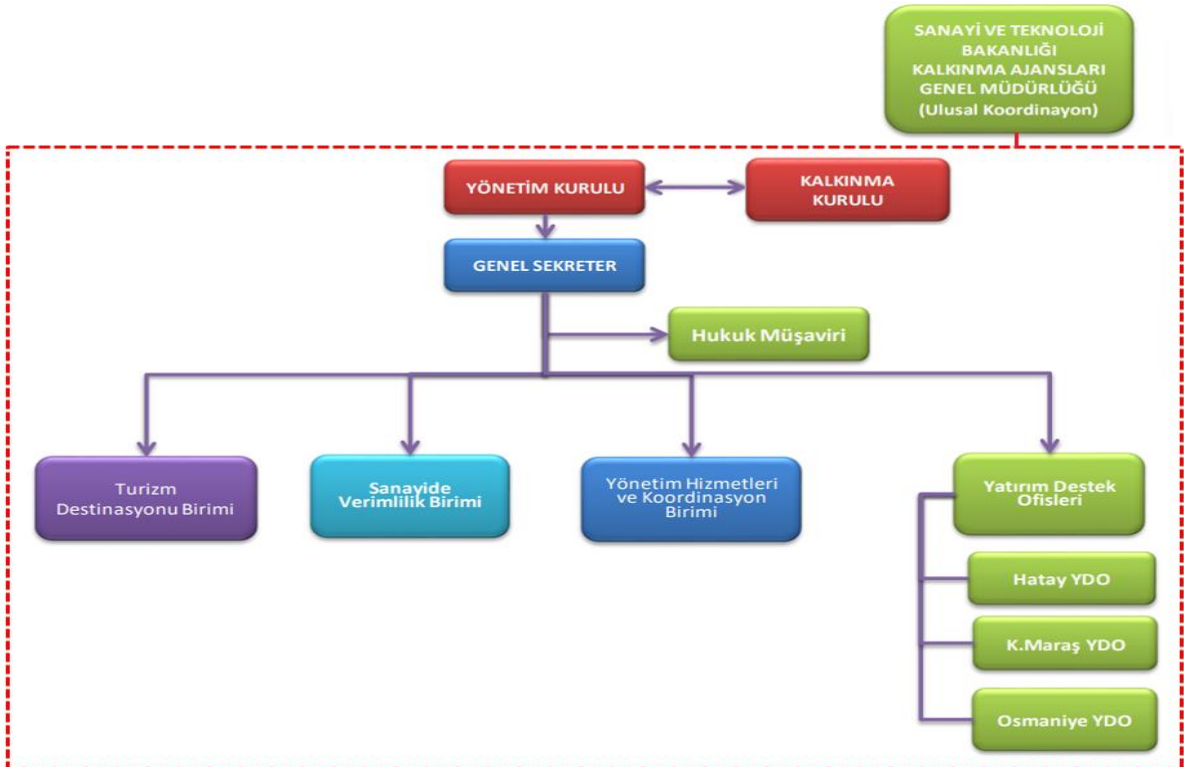
2) Teşkilat Yapısı

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Kararname Numarası:4) 190. maddesi gereği Ajansımızın teşkilat yapısı aşağıda yer alan organlardan oluşmaktadır;

- Kalkınma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik,
- Yatırım Destek Ofisleri.

Bu teşkilat yapısı temel alınarak oluşturulan organizasyon yapısı şu şekildedir;

Şekil 1. Organizasyon Şeması



Kalkınma Kurulu

Bölgesel gelişme hedefine yönelik olarak bölgedeki kamu kurum ve kuruluşları, özel kesim, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve yerel yönetimler arasında işbirliğini geliştirmek ve ajansı yönlendirmek üzere kalkınma kurulu oluşturulur. Kalkınma kurulu, illerin dengeli şekilde temsilini sağlayacak yapıda, en fazla elli üyeden oluşur. Kalkınma kuruluna temsilci gönderecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kesim ve sivil toplum kuruluşlarının gönderecekleri temsilcilerin sayısı, görev süresi ve diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı kararı ile belirlenir. Kalkınma kurulu, yapacağı ilk toplantıda kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkan ve Başkan Vekilinin görev süresi iki yıldır. Başkan ve Başkan Vekilinin temsil ettiği kurum ile mensubiyeti sona erdiğinde Kurul Başkanlığı ve Başkan Vekilliği görevleri de sona erer ve ilk toplantıda yeniden Başkan ve Başkan Vekili seçimi yapılır. Kalkınma kurulu, Kurul Başkanının daveti üzerine yılda en az iki defa toplanır. Ayrıca Kurul, üye tam sayısının beşte birinin talebi üzerine Kurul Başkanı tarafından toplantıya çağrılır. Kalkınma kurulu, üye tam sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, katılanların çoğunluğu ile karar alır. Toplantı yetersayısı sağlanamayan hallerde onbeş günü aşmayacak şekilde yeni toplantı tarihi Başkan tarafından belirlenir ve bu toplantıda toplantı yeter sayısı aranmaz.²

Kalkınma Kurulunun Görev ve Yetkileri

- Tek ilden oluşan bölgelerde Yönetim Kurulunda yer alacak özel kesim ve/veya sivil toplum kuruluşları temsilcilerini ve 2 katı yedeklerini sırasıyla seçmek,
- Ajansın çalışma programı taslağı, yıllık faaliyet raporları ile Sayıştay ve mali yönetim yeterliği denetim raporlarını görüşmek, değerlendirmek ve yönetim kuruluna önerilerde bulunmak,
- Bölgenin sorunlarına ve çözüm önerilerine, tanıtımına, potansiyeline ve önceliklerine yönelik olarak Yönetim Kuruluna tavsiyelerde bulunmak,
- Toplantı sonuçlarını Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına raporlamak ve toplantıya ilişkin bir sonuç bildirisi yayımlamaktır.

Yönetim Kurulu

Ajansın karar organı olan Yönetim Kurulu, Bölge illerinin Valileri, Hatay ve Kahramanmaraş Büyükşehir Belediye Başkanları ile Osmaniye Belediye Başkanı, Osmaniye İl Genel Meclisi Başkanı ve Bölge illerinin Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlarından oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkanlığı, ilk yıl Ajans merkezi olarak tespit edilen ilin valisi tarafından, müteakip yıllarda illerin alfabetik sırasına göre bölgedeki valiler tarafından birer yıl süreyle dönüşümlü olarak yürütülmektedir. Bu bağlamda 2022 yılının ilk 6

² 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

aylık döneminde Yönetim Kurulu Başkanlığı görevi Hatay Valisi Sn. Rahmi DOĞAN tarafından yürütülmüştür.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a) Yıllık çalışma programını kabul etmek ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayına sunmak,
- b) Yıl içinde ihtiyaçlara göre bütçeyi revize etmek,
- c) Yıllık mali raporu ve kesinleşen bütçe sonuçlarını onaylamak,
- d) Taşınır ve taşınmaz mal alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımına karar vermek,
- e) Ajans bütçesini onaylamak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na göndermek,
- f) Genel Sekreterlik tarafından sunulan program, proje ve faaliyetlerin desteklenmesine ilişkin teklifleri onaylamak,
- g) Ajansa yapılacak bağış ve hibeleri kabul etmek,
- h) Personelin işe alınması ve işine son verilmesine karar vermek,
- i) Taşıt dışındaki taşınır malların alımı, satımı ve kiralanması ile hizmet alımı konularında Genel Sekreterin yetkili olacağı sınırları tespit etmek,
- j) Ajansın denetimi sonucunda oluşturulan raporları görüşmek, değerlendirmek ve raporlarda yer alan bulgulara ilişkin gerekli tedbirleri almak,

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik Ajansın icra organıdır. Genel Sekreterliğin ve Yatırım Destek Ofislerinin en üst amiri Genel Sekreterdir ve Genel Sekreter, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında Genel Sekreterlik görevi Sn. Oğuz ALİBEKİROĞLU tarafından yürütülmektedir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- b) Yıllık çalışma programı ile bütçeyi hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.
- c) Ajans gelirlerini toplamak, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi 187. maddesine göre belirlenecek usûl ve esaslar ile bütçeye ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak harcamaları yapmak.
- d) Yönetim Kurulu tarafından tespit edilecek sınırlar içerisinde, taşıt dışındaki taşınır malların alımına, satımına, kiralanmasına ve hizmet alımına karar vermek.
- e) Altı aylık ara rapor ile yıllık faaliyet raporunu kalkınma kurulu ile yönetim kuruluna sunmak ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına göndermek.
- f) Çalışma birimlerini ve bunlar arasındaki iş bölümünü belirlemek.

- g) Ajansın doğrudan veya bölgedeki kişi, kurum ve kuruluşlarla birlikte proje geliştirmesini sağlamak ve bu kişi, kurum ve kuruluşların proje üretme ve uygulama kapasitesini geliştirici faaliyetlerde bulunmak.
- h) Özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin proje ve faaliyet tekliflerini değerlendirerek malî destek sağlamak üzere yönetim kuruluna öneri götürmek.
- i) Desteklenen proje ve faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, denetlemek ve raporlamak.
- j) Bölgesel kalkınmayla ilgili yurt içindeki ve dışındaki ajans ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- k) Yerel yönetimlerin planlama çalışmalarına teknik destek sağlamak.
- l) Personelin performans ölçütlerini belirlemek ve performansını değerlendirmek.
- m) Personelin işe alınması ve işine son verilmesini yönetim kuruluna teklif etmek.
- n) Ajans genel sekreterliği temsilen, bölgesel gelişme ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantılara katılmak ve yurt dışı temaslarda bulunmak.
- o) Ajansın sekreteryaya işlerini ve görev alanına giren diğer hizmetleri yürütmek.
- p) Yönetim kurulunun devrettiği yetkileri kullanmak.³

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ajansımızın iş ve işlemleri ile sağladığı destekleri kesintisiz, hızlı ve etkin bir şekilde yürütebilmek için kurulan bilgi teknolojileri altyapısının geliştirilmesi için 2022 yılı ilk 6 aylık faaliyet döneminde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

-  Ajans bilgi sistemleri altyapısında herhangi bir veri kaybı ve sunucu arızası yaşanmaması için rutin faaliyetler yerine getirilmiş ve bu faaliyetler neticesinde herhangi bir veri kaybı yaşanmamıştır.
-  Ajansımız bilgi işlem süreçleri aşamalı olarak yapılmaya devam edilmektedir.
-  Ajans personelinin bilgi işlem talepleri en kısa sürede çözümlenmiştir.
-  Ajans personelinin kullanmakta olduğu bilgisayarların güvenlik seviyesi artırılmıştır.
-  Ajansımızda kullanılmak üzere video konferans yazılımı satın alınmış ve çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir.
-  Ajansımızın sistem odasındaki kesintisiz güç kaynağının 20 adet aküsü yenilenmiştir.
-  Elektronik Belge Yönetim Sistemi, T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin belirlemiş olduğu E-Yazışma 2.0'a geçilmiştir.

³ 14/07/2021 tarihli ve 31541 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 80 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine göre güncellenmiştir.

- 🏢 Ajansımız merkez binamız ve Kahramanmaraş Yatırım Destek Ofisinde kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetleri sözleşmeleri Ajans Merkezi 60 Mbps, Kahramanmaraş YDO ise 20 Mbps olarak yenilenmiştir.
- 🏢 Ajansımızda kullanılmakta olan güvenli sunucu sertifikası yenilenmiştir.
- 🏢 Ajansımızın sosyal medya hesapları (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube) aktif olarak kullanılmaktadır.
- 🏢 Bilgi işlem personeli tarafından alınan yedekler; doğal afet, yangın, hırsızlık, güvenlik vb. acil durumlara karşı, harici depolama birimi ile bir kamu bankasında kiralanan kasaya aylık olarak teslim edilmektedir.
- 🏢 Ajansımıza alınan 44 adet dizüstü ve 6 adet masaüstü bilgisayarlar personelin kullanımı için gerekli tüm programlar kurulmuş olup dağıtımı yapılmıştır.
- 🏢 Personelin daha önceki kullanmış olduğu ve depoda hazır bulundurulan tüm dizüstü ve masaüstü bilgisayarların donanımsal ve yazılımsal olarak kontrolü yapılmış olup tamamına Windows 10 işletim sistemi kurulmuş ve test edilmiştir.
- 🏢 Ajans Bilgi İşlem Personeli tarafından yazılan ve geliştirilen personel izin takip, bilgi işlem talep yönetimi ve Ajans tarafından destek verilen projeler yönetim sistemi uygulamaları sisteme entegre edilmiştir.
- 🏢 Halen yazılım (kodlama) tarafı devam eden kurum içi satınalma yönetimi ve taşınır kayıt sistemi uygulamaları sistemde test edilmektedir.

Ajansta kullanılan donanımların ve yazılımların durumu tabloda gösterilmektedir:

Tablo 1. Ajansta Kullanılan Donanımların ve Yazılımların Durumu

Sıra	Açıklama	Adet
1	Sunucu bilgisayar (Aktif dizin, e-posta, dosya, yedekleme)	10
2	Dizüstü kullanıcı bilgisayar	84
3	Masaüstü kullanıcı bilgisayar	28
4	Tablet bilgisayar	3
5	LOG (internet günlüğü) kaydedici cihaz	1
6	Güvenlik duvarı	4
7	Switch	7
8	Fiber-optik internet bağlantısı	3
9	Siyah-Beyaz Lazer Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi Faks	11
10	Renkli Lazer Yazıcı - Tarayıcı - Fotokopi Faks	5
11	Siyah-Beyaz Lazer Yazıcı	2
12	Renkli Lazer Yazıcı	4
13	Taşınabilir Yazıcı	3
14	Projeksiyon cihazı (3 adet merkez, 2 adet YDO'lar için)	5
15	Fotoğraf makinesi	20
16	Video kamera kayıt güvenlik sistemi	3
17	20 saat kesintisiz hizmet verme kapasiteli güç kaynağı	2
18	Sunum kumanda cihazı	8
19	Seminer salonu ses sistemi	1
20	Tüm kullanıcılar için anti-virüs ve internet güvenlik yazılımı	Var
21	Tüm kullanıcılar için işletim sistemi ve ofis uygulamaları	Var
22	Merkez bina ve Yatırım Destek Ofisleri içi kablosuz ağ	Var
23	Mobil A4 yazıcı	5
24	Faks özellikli yazıcı	4
25	Video konferans sistemi (1 Adet merkez, 2 adet YDO'lar/cihazlar)	3
26	Video konferans yazılımı (100 kullanıcı)	1
27	Elektronik posta güvenlik yazılımı	Var

Ajansın faaliyetlerinin tanıtımında kullanılmak üzere www.dogaka.gov.tr web sayfası kurulu durumdadır. Sosyal medyada Facebook ve Twitter üzerinden haberler duyurular yayınlanmaktadır. Bununla beraber, TR63 Bölgesi'nde yer alan illerin yabancı yatırımcılara tanıtılabilmesi amacıyla kurulmuş bulunan aşağıdaki web sayfaları ve sosyal medya sayfaları hizmet vermeye devam etmektedir.



www.dogaka.gov.tr
www.hataydayatirim.com
www.investinhata.com
www.kahramanmarastayatirim.com
www.investinkahramanmara.com
www.osmaniyeconomyatirim.com
www.investinosmaniye.com

www.facebook.com/tcdogaka
www.twitter.com/tcdogaka
<https://www.youtube.com/channel/UCYKk9OLxGDAIIBC7-lf19A>
www.instagram.com/tcdogaka
www.linkedin.com/company/tcdogaka

2022 yılı ilk 6 aylık dönemde dogaka.gov.tr web sitesinde 58 haber, 28 duyuru ve 6 ihale hizmet duyurusu yayınlanmıştır. Paydaşlarımıza Ajansımız faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılabilmesi amacıyla 10.973 kısa mesaj ile toplu SMS gönderilmiştir.

Ajansımız www.dogaka.gov.tr web sitesine 98.968 kullanıcı erişim sağlamış, 173.582 sayfa görüntülemesi sağlanmıştır.

Ajansımız sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlarda Youtube kanalındaki videolar 6.700 görüntüleme, Facebook gönderilerine 7.779 erişim sağlanmış, Twitter sayfasında ise 46.775 Tweet görüntülemesi sağlanmıştır. Ajansımızca düzenlenecek etkinlikler, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan etkinlik takvimine eklenmiştir.

4) İnsan Kaynakları

Ajansımızın insan kaynakları politikası; Ajansın görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilecek, alanında uzmanlaşmış, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklere sahip personelin istihdamının sağlanması ve bu personelin niteliklerinin geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması olarak belirlenmiştir.

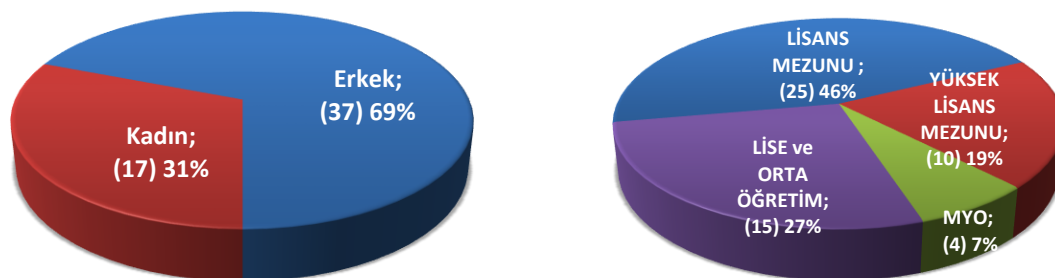
Ajansın insan kaynakları politikasının ilkelerinden bazıları şunlardır;

- Personel seçiminde bölgenin ihtiyaçlarının ve sektörel önceliklerin dikkate alınması,
- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin işe alınması ve görevlendirilmesi,
- Personelin işin gereğine göre eğitilmesi ve yetiştirilmesi,
- Personelin yaratıcılığının, girişimciliğinin, başarı ve çabasının maddi ve manevi olarak desteklenmesi, buna ilişkin sistemler geliştirilmesi,
- Personelin Ajansın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasının sağlanması,

- Ajans personelinin, etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırılması,
- Personelin Ajansa olan sadakat ve bağlılığının artırılarak, aynı Ajansa çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için Ajans çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler alınması, Ajansa çalışmanın özendirici hale getirilmesi,
- Personelin kişiliğine saygılı olunarak, personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve kendini geliştirmesi için eşit ve uygun imkanların sağlanması,
- İstihdam edilecek personelin seçiminde, Ajansın çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkelere ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik verilmesi, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasının sağlanmasıdır.
- İnsan kaynakları planlaması, Ajansın hedefleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan kaynağını belirlemek amacıyla yapılmaktadır. İnsan kaynağı ihtiyaç planının hazırlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmaktadır;
- Ajansın faaliyet alanının zaman içerisindeki değişimlere göre alması muhtemel yeni şekil ve bu çerçevede iş hacminde beklenen gelişmeler,
- Teknik, ekonomik ve sosyal gelişmelerin, Ajansın personel ihtiyacında gelecek yıllarda meydana getirmesi muhtemel değişiklikler,
- Ajans içinde ihtiyaç duyulan eğitim ve yetiştirme faaliyetleri,
- Çalışma birimlerinin ihtiyaç ve özellikleri,
- Personel istihdamını etkileyen teknolojik yenilikler ve insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler,
- Bütçe imkanları.

Ajansımız 2022 yılı ara faaliyet döneminde 1 genel sekreter, 26 uzman, 8 destek ve 19 daimi işçi olmak üzere 54 çalışanı ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Şekil 2. Ajans Personelinin Cinsiyete ve Eğitim Seviyesine Göre Dağılımı

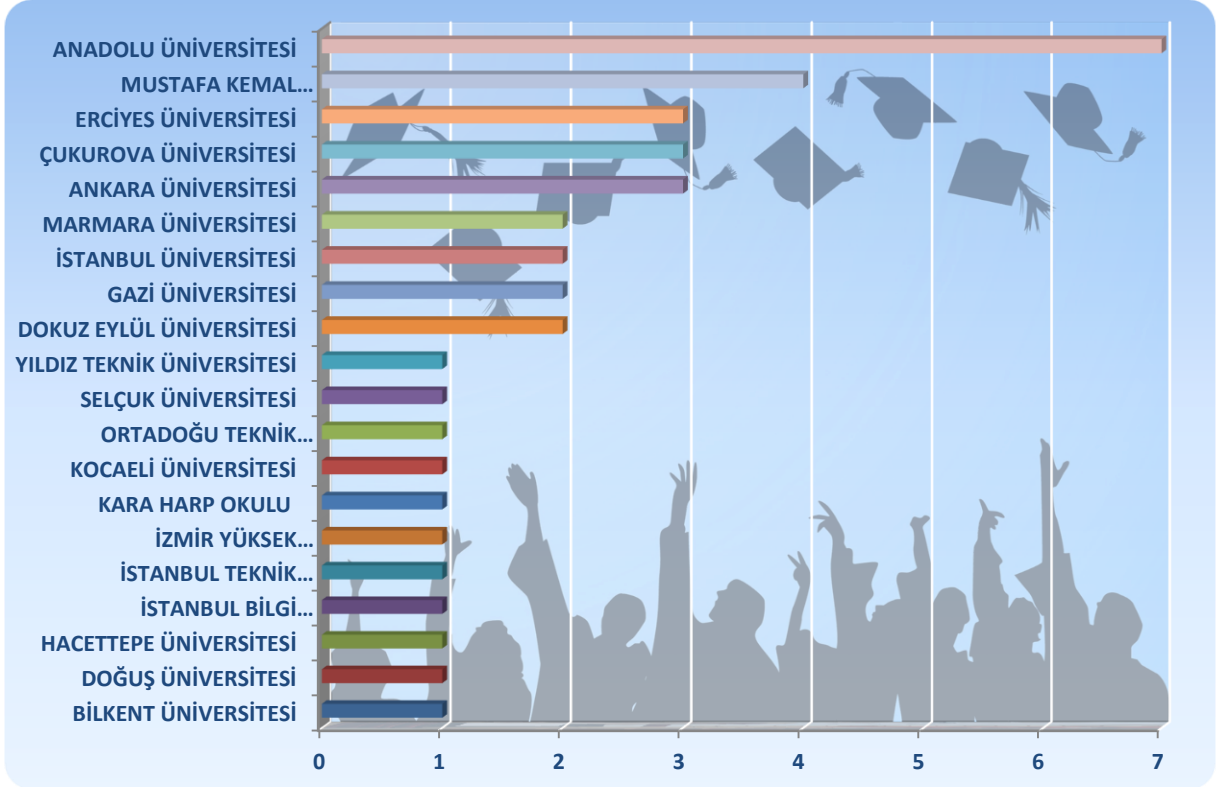


30 Haziran 2022 tarihi itibarıyla Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansında görev yapan personelin 37'si (%69) erkek, 17'si (%31) ise kadındır. Yaş ortalamasının 40,5 olduğu Ajansımız, hem Bölge için etkin stratejiler geliştirebilecek tecrübeye, hem de bu stratejileri uygulayabilecek gençlik ve dinamizme sahiptir.

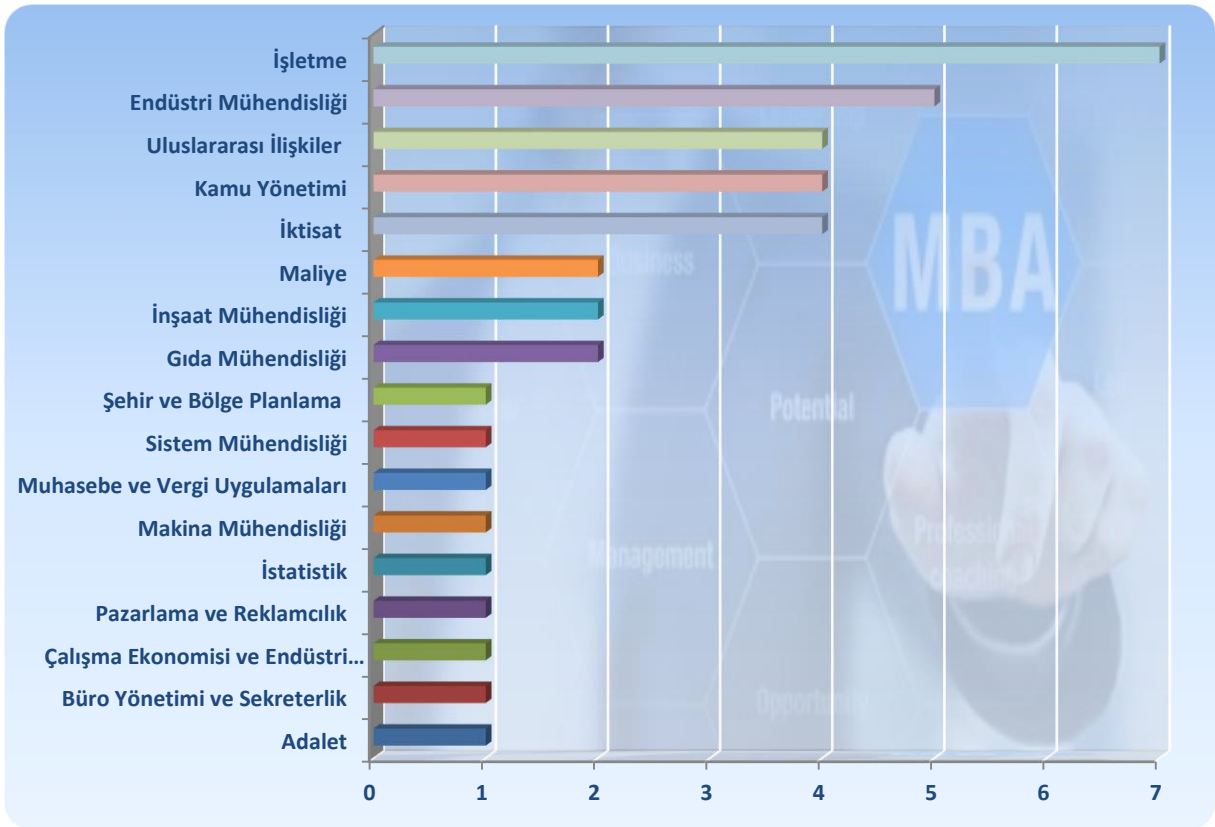
Kullanılan diller itibarıyla de zengin bir görüntü çizen Ajans çalışanları arasında başta İngilizce olmak üzere Fransızca, Almanca, Çince, Arapça ve İtalyanca dilleri bilinmektedir.

Ajans personelinin eğitim durumu değerlendirildiğinde, 10 personelin yüksek lisans, 25 personelin lisans, 4 personelin ön lisans, 15 personelin ise orta öğretim mezunu olduğu görülmektedir. Personelin mezun olunan üniversitelere ve bölümlere göre dağılımı aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Şekil 3. Ajans Personelinin Mezun Olunan Üniversitelere Göre Dağılımı



Şekil 4. Ajans Personelinin Mezun Olunan Bölümlere Göre Dağılımı



5) Sunulan Hizmetler

29.12.2021 tarih ve 102 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile 14.01.2022 tarih ve 521 sayılı makam oluru ile Ajans organizasyon yapısı yeniden düzenlenmiş ve mevcut birimler yapılandırılmıştır. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansının sunduğu hizmetler Genel Sekreterlik bünyesinde oluşturulan, Sanayide Verimlilik Birimi, Turizm Destinasyonu Birimi, Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon Birimi ile Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye Yatırım Destek Ofisleri tarafından gerçekleştirilmektedir. Ajansımız bünyesinde oluşturulan birimlerin sağladıkları hizmetler ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon Birimi (YHKB)

Yönetim Hizmetleri ve Koordinasyon (YHK) Birimi Ajansın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması, mali kaynaklarının yönetilmesi ve kontrolü, hesap ve kayıtların tutulması, raporlanması, ajans genelini ilgilendiren satın alımların yapılması, personel özlük işlerinin takibi, taşınırların kayıt ve kontrolleri ile kurum arşivinin kurulması ve işlemlerin yürütülmesi, bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmesini hızlandırmaya ve rekabet gücünü artırmaya yönelik araştırmalar yapılması, yerel aktörlerin katılımı ile bölgesel ve sektörel bazda plan ve programlar hazırlanması, yerel, ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği ve kapasite geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılmasından sorumludur. YHKB'nin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı koordinasyonunda yerel aktörlerin katılımı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak Ajans tarafından hazırlanacak Bölge Planının hazırlık faaliyetlerini yürütmek,
2. Ajansın bütçe, gelirlerinin takibi ve muhasebe işlemlerini yürütmek,
3. Ajansın ihtiyaç duyacağı mal, hizmet alımı, kiralama ve yapım işi çalışmalarını gerçekleştirmek, Ajans araçlarının görev sevki ve kontrolünü yapmak,
4. Desteklenen projelerin mali kontrolünü yapmak, ön, ara ve nihai ödemelerinin gerçekleştirilmelerini sağlamak (Muhasebe İşlem Fişi, Ödeme Emri Belgesini Düzenlemek),
5. Personelin maaş, avans, yolluk gibi ödemelerini yapmak,
6. Ajansın insan kaynakları politikasını belirlemek, uygulamak, izlemek ve geliştirilmesini sağlamak, Ajansın personel alımı ile ilgili işleri yürütmek,
7. Personel eğitim stratejisini belirlemek ve bu çerçevede eğitim planlamasını yapmak, hizmet içi eğitim programlarını belirlemek ve uygulamak,
8. Ajans birimlerinin ve personelinin performans göstergelerini belirlemek, performans değerlendirme sistemini kurmak ve işletmek,
9. Ajans gelen-giden evrak kayıt, posta ve kargo işlerini yapmak,
10. Ajans arşivinin oluşturulması, muhafazası, değerlendirilmesi ve arşivle ilgili diğer işleri yapmak,
11. Ajansın taşınır, taşınmaz, demirbaş ve sarf malzemeleri ile ilgili işlemleri yürütmek. İlgili malzemelerin temini, talep birimlerine sevki, gerekli durumlarda bakımı, depolanması ve tasfiye süreçlerini yürütmek,
12. Genel Sekreterin randevu, toplantı ve ziyaret programını düzenlemek, gerekli iş takibini yapmak,
13. Kalkınma Kurulu ve Yönetim Kurulu toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak,
14. Ajans iç kontrol faaliyetlerini yönetmek, iç kontrol sisteminin yıllık değerlendirmesini yapmak ve düzenlenen raporla Yönetim Kuruluna sunmak,
15. Ajans etik komisyonu, bilgi güvenliği ve KVKK kapsamındaki çalışmaları yürütmek,
16. Ajans tarafından hazırlanabilecek ikincil mevzuatı hazırlamak ve güncellemek,
17. Ajans hukuki danışmanlık ve avukatlık hizmet alımı ile ilgili periyodik faaliyetleri yürütmek,
18. Ajans koruma ve güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesi ve kontrolünü sağlamak; güvenlik personeli ile ilgili periyodik işlemleri yapmak,
19. Ajansın Stratejik Planı ve Stratejik Plan İlerleme Raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulu ve Bakanlığa gönderilmek üzere Genel Sekretere sunmak,
20. Ajans yıllık çalışma programı, konsolide SOP Yönetim Planları ve İlerleme Raporları ile Altı aylık ve yıllık Ajans faaliyet raporlarını hazırlamak ve Yönetim Kurulu ve Bakanlığa gönderilmek üzere Genel Sekretere sunmak,

21. Ajansın risk yönetimi faaliyetlerini yürütmek, periyodik değerlendirmeler yapmak ve risk kütüğünü güncellemek,
22. Bakanlık koordinasyonunda Yerel aktörlerin katılımı ile Ulusal Kalkınma Planı ile uyumlu olarak Ajans tarafından hazırlanacak bölge planının hazırlık faaliyetlerini yürütmek,
23. Valiliklere iletmek üzere Ajans brifinginin hazırlamak,
24. Ajansa yayınlarının 'KA Yayın Hazırlama Klavuzu' doğrultusunda redaksiyon çalışmalarını yürütmek, Kalkınma Kütüphanesi web sitesine yayınları yüklemek,
25. Bakanlıkça belirlenen yıllık tema faaliyetleri ile ilgili raporlama yapmak,
26. TR63 Bölgesi ile ilgili istatistiki verilerini YDO'larla koordineli olarak il-ilçe düzeyinde toplamak, güncellemek, veri tabanları oluşturmak ve diğer çalışma birimlerinin kullanımına sunmak,
27. Ajansın basılı tüm kurumsal kimlik materyallerinin, sosyal medya, web adresi ve ajansa ait yayınların tasarımı, basımı faaliyetleri ile ajansın görünürlüğünü sağlamak,
28. Ajansın bilgi işlem faaliyetlerini (donanım, yazılım, güvenlik, bakım-onarım v.s.) yönetmek,
29. Ajansın web sayfasını oluşturmak, güncelliğini sağlamak, duyuruları yayınlamak, Doğakastat (mobil, web) verilerini güncellemek,
30. Ajansa ait sosyal medya hesaplarının güncellenmesi, analizi faaliyetleri yürütmek, Bakanlık basın ve medya grubu faaliyetlerini takip etmek,
31. Kurumsal tanıtım filmleri ile ilgili çalışmaları yürütmek,
32. Cimer, Info, bilgi-şikayet-ihbar mailleri değerlendirme-yönlendirmek, toplu SMS bildirim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
33. Doğaka Bülten hazırlık çalışmalarını gerçekleştirmek,
34. Diğer ajansların örnek faaliyetleri ile ilgili araştırmalar yaparak ajans birimlerinin istifadesine sunmak,
35. Ajans etkinlik takvimi hazırlama-güncelleme, web adresine yükleme ve ka.gov.tr web adresi güncelleme çalışmalarını yürütmek,
36. Ajansın basın, yazılı/görsel medya, halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek,
37. Ajansa ait sunucu odaları, güvenlik kamera sistemi, telefon santrali, kesintisiz güç kaynağı ile ilgili bakım-onarım faaliyetleri yürütmek,
38. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
39. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
40. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Sonuç Odaklı Program Birimleri (SOP)

Sonuç Odaklı Program Birimleri (SOP), Ajans tarafından hazırlanan Bölge Planı ve ulusal plan ve programlar çerçevesinde belirlenen hedeflere yönelik olarak oluşturulan Sonuç Odaklı Programların koordinasyonundan sorumludur. Bu kapsamda kurulacak birimler, yıllık çalışma programlarında belirtilen Sonuç Odaklı Programlara uygun olarak isimlendirilir. İlgili Sonuç Odaklı Programların herhangi bir nedenle kapatılması halinde mevcut çalışma birimi de kapatılır. Sonuç Odaklı Program Birimlerinin görev ve yetkileri şunlardır:

1. Sonuç Odaklı Program Yönetim Planını ve İlerleme Raporlarını hazırlamak ve konsolide edilmek üzere ilgili birime göndermek,
2. Sonuç Odaklı Programın Kapanış Raporunu hazırlamak,
3. Gerekli görülmesi halinde Sonuç Odaklı Program Yönetim Planını revize etmek,
4. Sonuç Odaklı Program öncelikleri çerçevesinde ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarına çalışma ziyaretleri yapmak ve bu ziyaretleri raporlamak,
5. Birim içerisinde yapılan çalışmalar ve saha ziyaretleri sonucunda program ve proje teklifleri geliştirmek,
6. Sağlanacak desteklerin uygulama mekanizmasının genel çerçevesini oluşturmak ve güncellemek,
7. Bölgesel gelişmeye yönelik Ajansa tahsis edilen iç ve dış kaynaklı fonları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak,
8. Ulusal plan ve programlar ile TR63 Bölge Planı hedef ve stratejilerine ulaşabilmek için mali destekler, fizibilite ve teknik destek sağlamak,
9. Destek programları kapsamında, Destek Yönetim Kılavuzunda belirlenen çerçeve içerisinde başvuru koşullarını ve değerlendirme kriterlerini belirlemek,
10. Potansiyel başvuru sahiplerinin Ajansın destek mekanizmalarından yararlanabilmesi için proje hazırlama eğitimleri vermek,
11. İlgili programlar kapsamında potansiyel Başvuru Sahiplerinin projeleri üzerinde gerekli düzenlemeler yapmak ve evrak kontrolleri gerçekleştirmek adına Teknik Yardım Masaları oluşturmak,
12. Potansiyel yararlanıcılara yönelik başvuru rehberlerini hazırlamak ve dağıtmak, doğrudan faaliyet desteği uygulamalarına yönelik başvuru rehberini Ajans internet sitesinde devamlı surette bulundurmak,
13. Destek programlarının bölgede tanıtımı için gerekli tedbirleri almak,
14. Potansiyel başvuru sahiplerine yönelik proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve gerçekleştirmek,

15. Potansiyel başvuru sahipleri tarafından yöneltilen soruları cevaplarıyla birlikte; Ajans internet sayfasında “Sıkça Sorulan Sorular (SSS)” bölümünde yayınlayarak herkesin aynı anda ve eşit düzeyde bilgi edinebilmesini sağlamak,
16. Proje ve faaliyet desteği başvurularını kabul etmek ve kayıtlarını yapmak,
17. Gerekli durumlarda, teklif çağrısına ilişkin düzeltmeleri mevzuatta öngörüldüğü şekilde yapmak ve bunları yayımlamak,
18. Başvuruların değerlendirilmesinde görevlendirilecek bağımsız değerlendiricilerin seçim kriterlerini belirlemek; seçim sürecinde etkin rol oynamak,
19. Bağımsız değerlendiricilerin performanslarını değerlendirmek,
20. Proje seçim ve değerlendirme süreçlerini planlamak ve yönetmek,
21. Genel Sekreterin talebiyle, destek almaya hak kazanan projelerin bütçelerini yapılan değerlendirmeler ışığında ve izleme sonuçlarına göre revize etmek; proje sahiplerini sözleşme sürecinden önce konu ile ilgili olarak bilgilendirmek,
22. Değerlendirme komitesince yapılan nihai değerlendirmeler sonucu belirlenen ve Yönetim Kurulunca onaylanan “destek almaya hak kazananların listesini” kamuoyuna ilan etmek,
23. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan proje başvuru sahiplerine kararı gerekçeleriyle birlikte bildirmek,
24. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
25. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
26. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Yatırım Destek Ofisleri (YDO)

Yatırım Destek Ofisleri Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri Yönetmeliği üçüncü bölümünde yer alan maddelere uygun olarak kurulduğu ildeki iş ve yatırım ortamının yerli ve yabancı yatırımcılara tanıtımı ve teşviki ile ilgilenen birimdir. Yatırım Destek Ofislerinin görev ve yetkileri şunlardır;

1. İlgili mevzuattaki başvuru koşulları ve istenen belgeler doğrultusunda yatırımcıya bilgi vermek ve yol göstermek, desteklere ilişkin olarak yatırımcıları bilgilendirmek, yönlendirmek, yatırımcıların başvurularını kabul etmek ve takip etmek, yatırımcıların başvuruları üzerine ön inceleme ve danışmanlık yapmak, yatirimadestek.gov.tr portalına gelen soruları cevaplamak,
2. Yatırımcıların izin ve/veya ruhsat işlemlerini yahut diğer idari iş ve işlemleri, ilgili makam veya makamlara iletmek ve gerekli takip işlemlerini tek elden yapmak,
3. Cumhurbaşkanlığı Yatırım Ofisi ve ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde TR63 Bölgenin yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulamak, İl Yatırım Destek ve Tanıtım Stratejisini

- hazırlamak/hazırlatmak, uygulanmasını gözetmek, ilin tanıtımına ve kalkınma stratejilerine destek olacak toplantı-panel-çalıştay- fam trip gibi organizasyonlar düzenlemek ile gelen yatırım-ticaret heyetlerine bilgi vermek,
4. Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca desteklenen ve izlenmesi talep edilen projeler başta olmak üzere ildeki önemli proje ve yatırımları izlemek, bunlarla ilgili sorunlar ve alınması gereken tedbirler konusunda ilgili kurum ve kuruluşlara öneriler sunmak,
 5. YDO Koordinatörü olarak İl Koordinasyon Kurulu, İl İstihdam Kurulu, İl Göç Kurulu, İl Turizm Geliştirme ve Tanıtım Kurulu, İl Sanayi ve Teknoloji Geliştirme Kurulu, OSB Denetim Kurullarına katılmak, gündem belirlemek, denetim faaliyetlerine iştirak etmek; ilin gelişme potansiyeli ve yatırım fırsatları ile ilgili olarak tarafları bir araya getirmek ve işbirliği tesis etmek,
 6. Bakanlık koordinasyonunda iş ve yatırım ortamının geliştirilmesine yönelik olarak doğrudan veya ilgili ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak, lobi faaliyetleri yürütmek,
 7. Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde büyüme potansiyeli taşıyan şirketlerin ve girişimcilerin desteklenmesine yönelik girişim sermayesi fonlarına katılım sağlamak,
 8. Yatırımlarda Devlet Yardımları (teşvik) tamamlama vizesi ilgili iş ve işlemleri yapmak, ekspertiz raporu düzenlemek,
 9. Mevzuat gereği düzenlenmesi gereken İl Yatırım Ortamı Değerlendirme Raporunu ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde hazırlayıp yönetim kuruluna sunmak, il yatırım ortamına ilişkin envanter çalışmaları yürütmek, Valilik, Büyükşehir Belediyesi ve Ticaret Odası'nın talep ettiği ilin yatırım ortamıyla ilgili veya ajans faaliyetlerine ilişkin bilgi notu/raporları hazırlamak, koordine etmek, il yatırım ortamını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak (OSB önerileri v.b.),
 10. İllerdeki yatırımlara yönelik sektörel analizler, ön fizibilite ve fizibilite raporları yapmak veya yaptırmak,
 11. Yatırımcılara ve girişimcilere ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde sertifikalı eğitimler vermek,
 12. Ajans faaliyetleri ile ilgili investin web sitelerinden tanıtım faaliyetlerini yürütmek, site içeriklerini güncellemek,
 13. Ajansın diğer çalışma birimleri ile yürütülen faaliyetlere ilişkin olarak Genel Sekreter başkanlığında yılda en az iki defa koordinasyon toplantısı yapmak,
 14. Güdümlü projeler, CMDP, SOGEP ile ilgili tasarlama, hazırlık, değerlendirme süreçlerini yürütmek,
 15. Coğrafi işaret çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
 16. Ajans sektörel ihtisas fuar hazırlıkları; bunlara ilişkin satın alma, ödeme ve değerlendirme süreçlerini yürütmek,

17. Bölgenin veyahut bölgedeki sektörlerin, bölgedeki kamusal faaliyetlerin tanıtımına ilişkin yarışmalara katılmak, yarışmalar düzenlemek,
18. Genel sekreterin talep ettiği projelere, sözleşme öncesi ön izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaretlerde projenin risk ve ihtiyaç analizlerini yapmak,
19. Destek almaya hak kazanan projelerin sahipleri ile imzalanacak sözleşmeleri hazırlamak ve sözleşme imzalamaya davet etmek ve destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerine destek sözleşmelerini imzalatmak,
20. Yararlanıcının uygulama kapasitesini değerlendirmek, yararlanıcı ile birlikte proje uygulamasına ilişkin bir yol haritası hazırlamak üzere ilk izleme ziyaretlerini gerçekleştirmek ve bu ziyaret neticesinde ön ödemenin yapılabilmesi için Ödeme Birimine bildirimde bulunmak,
21. Yararlanıcılara, proje/faaliyet uygulama ve satın alma usulleri, izleme bilgi sisteminin kullanımı, raporlama, uygulama süreci gibi konularda eğitimler vermek; uygulamada karşılaştıkları problemlerin çözümüne yönelik destek sağlamak,
22. Destek programlarının ve projelerin değerlendirilmesine yönelik performans/başarı gösterge setini belirlemek, program ve projelerin performansını ölçmek,
23. Sözleşme değişikliği, feshi, erken uyarı raporları ile düzeltici tedbirler ve usulsüzlük hakkında işlemleri gerçekleştirmek ve geri ödemelerin temini için gerekli durumlarda Ödeme Birimini bilgilendirmek,
24. Yararlanıcıların ödeme taleplerini teknik ve/veya mali açıdan değerlendirmek ve uygun bulunması durumunda ödemelerin zamanında yapılabilmesi için Ödeme Birimine talimat vermek,
25. Projelere düzenli izleme ziyaretleri ve proje sonrası izleme ziyaretleri gerçekleştirmek,
26. Program ve projelere ilişkin düzenli risk analizleri yapmak ve riskleri önceden tespit ederek, düzeltici ve önleyici tedbirleri almak,
27. Çeşitli kaynaklardan elde edilecek verileri ve değerlendirme anketleri sonuçlarını kullanarak, programların ara dönem, nihai ve etki değerlendirmelerini yapmak, bu değerlendirme sonuçlarını Genel Sekretere raporlamak,
28. Projelerin tamamlanmasının ardından nihai ödemenin muhasebeleştirilmesi, teminatların iadesi, proje hesaplarının kapatılması ve performans göstergelerinin gerçekleşmesini kontrol ederek proje kapanış işlemlerini gerçekleştirmek,
29. Program kapanış ve program sonrası değerlendirme raporları hazırlamak,
30. Birim ile ilgili çalışma programı ve faaliyet raporları hazırlamak,
31. Görev tanımlarına giren konularda gerekli bilgileri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) girmek ve güncelleştirilmesini sağlamak,
32. Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır;

1. Ajansın faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak hukuki görüş bildirmek,
2. Ajansın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak ve anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak,
3. Davalarda, icra ve takiplerde gerekli bilgileri hazırlamak,
4. Ajansın taraf olduğu dava, icra ve takiplerde Ajansı takip etmek veya Ajans tarafından hizmet alımı yoluyla temsil ettirilen dava, icra-iflas takiplerini takip ve koordine etmek,
5. Genel Sekreterlik tarafından verilecek benzer görevleri yapmak.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

28.09.2006 tarih ve 26303 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin “İç Kontrol Sistemi” başlıklı 11’inci maddesinde iç kontrol sistemi 5018 sayılı yasaya paralel düzenlenmiştir. Bu yönetmelik maddesinde; “(1) İç kontrol sistemi, Ajans gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, Ajansın mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi edinilmesi amaçlarını gerçekleştirmek üzere, iç denetçinin görüşü alınmak suretiyle, Genel Sekreterin teklifi ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. İç kontrol sistemi, iç ve dış denetim raporları, öneriler, ihtiyaçlar ve şikayetler çerçevesinde yılda en az bir defa Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve Bakanlığa rapor halinde sunulur.” ifadesi yer almaktadır.

Söz konusu hükümler doğrultusunda Ajansımızda, 24.07.2019 Tarih ve 89 sayılı Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda, Genel Sekreter Başkanlığında ve İç Denetçi danışmanlığında, 5 birim başkanı ile 3 koordinatörün katılımıyla İç Kontrol Grubu (İKG) oluşturulmuştur. Yıl içerisinde en az 2 defa toplanmak üzere İç Kontrol Sistemine ilişkin her yıl Ocak ayı itibarıyla ilk Yönetim Kurulu toplantısında İç Kontrol sistemi hakkında Yönetim Kuruluna rapor sunulmasına karar verilmiştir. Kalkınma Ajansları Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 11/2 maddesi gereğince hazırlanan İç Kontrol Sistemi 2021 Yılı Değerlendirme Raporu, 01.02.2022 tarih ve 103 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı’nda incelenmiş ve değerlendirilerek, onaylanmıştır.

Eylem planı çerçevesinde çalışma grubu üyeleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır. Toplam 112 standarttan 74 tanesi tamamlanmış ve geriye kalan 38 adet standarda uyum sağlanması için 2021 yılında tamamlanamayan faaliyetler ve yeni eklenen süreçler için çalışmalar sürdürülmüştür.

II. AMAÇ VE HEDEFLER



A. Ajansın Amaç ve Hedefleri

Ajansımız yürüttüğü faaliyet ve çalışmalarda kendisine aşağıda yer alan amaç ve hedefleri belirlemiştir;

- Ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölge plan ve programlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Yerel aktörlerin bu sürecin planlama ve uygulama safhalarında aktif olarak yer almasını, proje geliştirme kapasitesini artırması, üretilen projeleri sahiplenmesini sağlayıcı proje ve faaliyetleri desteklemek,
- Sürdürülebilir kalkınmayı mümkün kılmak (içselleştirmek) amacıyla bölgesel kalkınma mekanizmasının “iç dinamiklerini” harekete geçirmek,
- Küresel ekonomik konjonktür doğrultusunda yerel aktörlerin uluslararası devinimlere uyum gücünü arttırmak, kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesini destekleyerek rekabet gücünü artırmak ve nihayetinde yenilikçilik ve verimlilik potansiyellerinin artmasını sağlamak,
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek ve aktörler arasında hızlı, etkin ve sürekli bir iletişim sürecinin oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Bölge’nin doğal zenginliklerinin ve kültürel mirasının korunmasına ve tanıtımına beşeri sermayesi ve maddi kaynaklarının geliştirilmesine yönelik önerilerde bulunmak ve bu tür faaliyetlere destek vermek,
- Ajans tarafından yürütülecek faaliyetlerin tamamında şeffaflık, tarafsızlık, toplumsal mutabakat ve katılımcılık, verimlilik, sürdürülebilirlik, etkinlik ve hesap verilebilirliğin sağlanması için gerekli tedbirleri almaktır.

B. Temel Politika ve Öncelikler

Ajansımızın, ilgili mevzuatı ve faaliyet bölgesinde yaptığı planlama çalışmaları doğrultusunda temel politika ve öncelikleri;

- Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesine yönelik olarak faaliyetler gerçekleştirilmesi,
- İletişim kanallarının etkin kullanımıyla, Ajansımız faaliyetleri ile ilgili konularda gerçekleştirilen tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin arttırılarak sürdürülmesi,
- Fiziksel ve teknolojik donanımın geliştirilmesi,
- Kurumsal yapının güçlendirilmesi ve insan kaynakları gelişim süreçlerinin iyileştirilmesi,
- Kurum içi ve dışı iletişimin güçlendirilmesi,

- Yenilikçi fikirlere ve Ar-Ge'ye dayalı, katma değeri yüksek, markalı ürün ve hizmetlerin üretim ve pazarlama süreçlerinin desteklenmesi,
- Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin (KOBİ) rekabet güçlerini arttırarak ölçek ekonomilerinin oluşturulmasına yönelik yapının tesis edilmesi,
- E-ticareti özendirici ve ticareti kolaylaştırıcı düzenleme ve uygulamaların geliştirilmesine destek sağlanması,
- Lojistik yapıların kurulmasını ve mevcutlarının iyileştirilmesini sağlayacak politikalar oluşturulması, ulusal ve uluslararası uygulamaların izlenmesi,
- İşgücü nitelik ve nicelik olarak artırılmasına ve dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata katılımının özendirilmesine yönelik girişimlere destek olunması,
- Bölge'de faaliyet gösteren firmaların etkinliklerinin ve rekabet güçlerinin artırılmasına destek olacak faaliyetlerde bulunulması,
- Bölge'nin potansiyel yatırım alanlarını belirleyerek, araştırma ve fizibilite çalışmaları yapılması, ulusal ve uluslararası yatırımcılara tanıtılması,
- Bölge'nin ulusal ve uluslararası sermaye piyasalarından daha fazla yatırım çekmesi için gerekli olan çalışmaların yürütülmesi,
- Katma değeri yüksek tarım ürünleri üretiminin teşvik edilmesi ve bu ürünlere dayalı sanayi kollarının gelişiminin desteklenmesi,
- Bölge'nin turizm sektöründe cazibe merkezi haline getirilmesi,

şeklindedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. Mali Bilgiler

2022 yılı ara faaliyet dönemine ilişkin Ajansımızın alacakları ve bu alacaklara ilişkin gerçekleştirilen tahsilat miktarı ile bu dönem içerisinde yapılan harcamalara ilişkin mali bilgiler bu bölümde sunulmuştur.

1) Bütçe Uygulama Sonuçları

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı 2022 yılı bütçesi, Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak 2022 Yılı Çalışma Programı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na sunulmuş uygunluk görüşü bildirilmesi üzerine kesinleştirilerek uygulamaya konulmuştur.

2022 yılı Ocak-Haziran döneminde gerçekleşen toplam 23.309.429,37 TL tutarındaki gelirlerin 1.000.305,27 TL'si İl Özel İdarelerinden 3.924.752,76 TL'si belediyelerden, 166.858,97 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından aktarılmıştır. Ajansın proje avans hesaplarında biriken faiz gelirin tahsili, kişilerden alacakların tahsili ve geçmiş dönem mahalli idareler katkı payı alacaklarının İl Bank aracılığıyla tahsil edilmesi ile ilgili dönem alacaklarına tahakkuk eden gecikme faizi olarak 1.244.401,17 TL tahsil edilmiştir. Atıkların geri dönüşümü ile faaliyet geliri olarak da 2.708,25 TL tahsilat gerçekleşmiştir. Ajansımızın mahalli idare katkı payı alacaklarının önceki dönemlerinden devreden alacaklarına ilişkin ilgili dönemde 9.970.402,95 TL anapara tahsilatı gerçekleşmiştir. Bakanlığımız Koodinasyonunda Ajansımız eliyle illerimizde yürütülen SOGEP ve Üreten Şehirler Programları kapsamında Şartlı Bağış ve Yardımlar olarak 7.000.000,00 TL ödenek hesaplarımıza gelmiştir.

Tablo 2. 2022 Yılı Ocak-Haziran Detaylı Gelir Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gelir Adı	Öngörülen Meblağ	Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	17.135.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
Merkezi Yönetim Bütçesinden Aktarılan Paylar	17.135.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	925.495,77 TL	1.000.305,27 TL	108,08%
Osmaniye İl Özel İdaresi	925.495,77 TL	1.000.305,27 TL	108,08%
Belediyelerden Aktarılan Paylar	19.636.891,87 TL	3.924.752,76 TL	19,99%
Hatay İli Belediyeleri	10.234.202,41 TL	0,00 TL	0,00%
Kahramanmaraş İli Belediyeleri	7.003.335,53 TL	3.860.360,48 TL	55,12%
Osmaniye İli Belediyeleri	2.399.353,93 TL	64.392,28 TL	2,68%
Sanayi ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	400.843,71 TL	166.858,97 TL	41,63%
Hatay İli Ticaret ve Sanayi Odaları	221.956,36 TL	53.859,66 TL	24,27%

Kahramanmaraş İli Ticaret ve Sanayi Odaları	131.815,68 TL	103.435,57 TL	78,47%
Osmaniye İli Ticaret ve Sanayi Odaları	47.071,67 TL	9.563,73 TL	20,32%
AB ve Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Avrupa Birliğinden Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Uluslararası Fonlardan Sağlanan Kaynaklar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Faaliyet Gelirleri	0,00 TL	2.708,25 TL	0,00%
Gayri Maddi Hak Gelirleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Faaliyet Gelirleri	0,00 TL	2.708,25 TL	0,00%
Destek Ödemelerinden İadeler	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Proje Teklif Çağrısı Yöntemiyle Verilen Destekler	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Diğer Gelirler	745.000,00 TL	1.244.401,17 TL	167,03%
Faiz Gelirleri	700.000,00 TL	1.241.557,17 TL	177,37%
Kişilerden Alacaklar	15.000,00 TL	2.844,00 TL	18,96%
Para Cezaları	30.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
Bağış ve Yardımlar	25.000.000,00 TL	7.000.000,00 TL	0,00%
Şartlı Bağış ve Yardımlar	25.000.000,00 TL	7.000.000,00 TL	0,00%
Alacaklardan Tahsilatlar	31.560.577,99 TL	9.970.402,95 TL	31,59%
İl Özel İdarelerinden Aktarılan Paylar	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Belediyelerden Aktarılan Paylar	31.482.188,67 TL	9.959.749,26 TL	31,64%
Sanayi Ve Ticaret Odalarından Aktarılan Paylar	78.389,32 TL	10.653,69 TL	13,59%
Ret ve İadeler (-)	0,00 TL	0,00 TL	0,00%
Toplam	95.403.809,35 TL	23.309.429,37 TL	24,43%

Ajansımızın Fonksiyonel Düzeyde Gerçekleşen Gider Kalemleri Toplamı 23.594.157,35 TL-TL olup bu tutarın 9.708.462,24 TLTL'si Genel Yönetim Hizmetleri, 307.454,30 TL-TL'si İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri, 97.287,20 TL-TL'si Plan, Program ve Proje Hizmetleri, 9.850,96 TL -TL'si Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri, 102.394,79 TL -TL'si Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri, 13.368.707,86 - TL'si de Proje Destekleme Giderleri olduğu görülmektedir.

Tablo 3. 2022 yılı Ocak-Haziran Gider Bütçesi ve Gerçekleşme Durumu

Gider Adı	Öngörülen Meblağ	Harcama	Gerçekleşme Oranı
Genel Hizmetler	46.550.291,15 TL	10.225.449,49 TL	21,97%
Genel Yönetim Hizmetleri	34.100.291,15 TL	9.708.462,24 TL	28,47%
İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Hizmetleri	3.405.000,00 TL	307.454,30 TL	9,03%
Plan, Program ve Proje Hizmetleri	900.000,00 TL	97.287,20 TL	10,81%
Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	1.720.000,00 TL	9.850,96 TL	0,57%

Tanıtım ve Eğitim Hizmetleri	6.425.000,00 TL	102.394,79 TL	1,59%
Proje ve Faaliyet Destekleme Hizmetleri	60.005.200,00 TL	13.368.707,86 TL	22,28%
Proje Destekleme Giderleri	58.955.200,00 TL	13.368.707,86 TL	22,68%
Faaliyet Destekleme Giderleri	1.050.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
Toplam	106.555.491,15 TL	23.594.157,35 TL TL	22,14%

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ajansımızın 2022 yılı gelir bütçesi Ocak-Haziran döneminde gerçekleşen toplam 23.309.429,37 TL tutarındaki gelirlerin 1.000.305,27 TL'si İl Özel İdarelerinden 3.924.752,76 TL'si belediyelerden, 166.858,97 TL'si Sanayi ve Ticaret Odalarından, faiz ve diğer gelirlerinden 1.244.401,17 TL, faaliyet gelirlerinden 2.708,25 TL, önceki dönemlerinden devreden alacaklarından ilgili dönemde tahsilat miktarından 9.970.402,95 TL, şartlı bağış ve yardımlardan 7.000.000,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Denetimi

Rapor döneminde teftiş yapılmamıştır.

Bağımsız Denetim

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nde 14.07.2021 tarihinde yapılan değişiklikle Kalkınma Ajanslarında Bağımsız Denetim uygulaması sonlandırıldığından 2022 Yılı ara faaliyet döneminde bağımsız dış denetim yaptırılmamıştır.

Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi

Rapor döneminde Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Denetimi yapılmamıştır.

B. Performans Bilgileri**1) İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı****1.1. Genel Bilgiler**

SOP Adı	İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/İMALAT
Rapor Dönemi	2022 Yılı (İlk 6 ay)
SOP Bütçesi	180.777.000
SOP Süresi	36 ay (2021-2023)
SOP Özeti	TR63 Bölgesi sanayi üretiminde katma değerin ve rekabetçiliğin artırılması amacıyla yürütülen proje ve faaliyetleri kapsamaktadır.

1.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamam landı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Sektörel Değer Zinciri Analizleri			X			Analiz çalışmaları kapsamında Osmaniye fabrikasyon metal ürünleri sektörü değer zinciri analizi için ilgili sektörlerdeki firmalar tespit edilmiş ve imalatları incelenmiştir. Sektör kırılımları, ürünleri ve sektörün yapısı, küme potansiyeli çok fazla farklılık oluşturduğu tespiti ile çalışmanın değer zinciri analizi yerine sektör raporuna dönüştürülmesi yada farklı bir sektörde değer zinciri analizi yapılması planlanmaktadır.	Çalışmalara devam edilecektir.
İmalat Sanayi Sektörlerine Yönelik İş ve Verimlilik Etüdü Çalışması			X			İmalat sanayi teknik destek programı kapsamında ilk olarak firmaların işletme mevcut durum raporunu hazırlaması planlanmaktadır. Raporda yönetim, muhasebe, üretim süreçleri, bilgi işlem, pazarlama vb. süreçlerdeki mevcut altyapı ve iyileştirme önerileri yer alacaktır. İmalat sanayi teknik destek programı sonuçlarına göre iş ve verimlilik etüdü çalışması değerlendirilecektir.	Raporlarda yer alan iyileştirme önerileri doğrultusunda etüd çalışmaları planlanmaktadır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Üniversite-Sanayi İşbirliği Organizasyonları			X			Sanayi ve Teknoloji İşbirliği Kurulu kapsamında firma ve bilgilendirme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.	Toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.
Kapasite Geliştirme, Tanıtım ve Yatırım Destek							

Verimlilik Eğitimleri			X			2022 yılı ilk yarısında eğitim organizasyonu gerçekleştirilmemiştir.	Gerek Ajans imkanları gerekse ulusal ve uluslararası kurumlar işbirliğinde eğitim fırsatları değerlendirilecektir.
Rekabetçi ve Yenilikçi İşletmeler Yarışması				X			Rekabetçi ve Yenilikçi İşletmeler Yarışmasının 2022 yılı ikinci faaliyet döneminde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Verimlilik Konferansları			X			İlgili paydaşlar ile ön hazırlık çalışmaları yapılmıştır.	Konferansların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Beceri Geliştirme Programları			X			Genç İstihdamı teması kapsamında Kahramanmaraş Sanayici ve İş insanları Derneği tarafından yürütülen Kariyer Kampı programı yerinde ziyaret edilerek yetkililerden bilgi alındı.	Bölgemizdeki paydaşlar ile ilgili alanda yapılacak çalışmalar değerlendirilecektir.
İstihdam Garantili Eğitim Programları			X			Mustafa Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır. İstihdam garantili eğitimlerin gerçekleşmesinde birlikte hareket edilmesi planlanmaktadır.	Konuya uygun sektör ve paydaşlar ile görüşmelere devam edilecektir.
Yerel Bazlı Girişimci Hızlandırma Programı			X			Faaliyet kapsamında 10 Mayıs 2022 tarihinde Girişimci Geliştirme Merkezi Programı başlatıldı. Hatay ilinde MKÜ ve İSTE üniversitelerinde tanıtım toplantıları yapıldı. Başvuru kabulüne başlandı. Programın amacı; bölge genelinde özellikle teknoloji tabanlı oluşturulacak projeler ile yenilikçi iş fikirlerine sahip olan girişimci fikirlerin kuluçka vb. hızlandırma kamp programlarında;	İkinci 6 aylık dönemde; - Başvuru kabulü tamamlanacak - Alınan başvurular değerlendirilecek - Mentörlük ve teknik destek faaliyetleri tamamlanacak Demoday etkinliği ile girişimciler ile yatırımcılar bir araya getirilecek

					İnceleme/ Araştırma, Planlama/Ar-Ge Projelendirme, Uygulama esasları ile kuluçka, süreçlerinden geçerek inovatif bir proje haline gelmesi ve bu projelerin ticari faaliyete dönüştürülmelerine imkân sağlanması önceliklendirilmektedir. Program başvuruları 9 Mayıs 2022 tarihi itibarıyla https://www.dogakaggm.gov.tr/ internet sitesi üzerinden alınmaya başlanmış ve 14 Temmuz 2022 tarihine kadar devam etmiştir.	
Espor Merkezinin Kurulması			X		Kahramanmaraş Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün 2022 yılında SOGEP kapsamında yapmış olduğu proje başvurusu ajansımızdan destek almaya hak kazanmış olup proje faydalanıcısı ile sözleşme imzalanacaktır.	Proje değerlendirme ve izleme çalışmalarına başlanacaktır.
İletişim, Tanıtım ve Görünürlük Faaliyetleri			X		Doğu Akdeniz Kariyer Fuarı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda 14-15 Mart 2022 tarihleri arasında Çukurova Üniversitesi Kariyer Planlama Araştırma ve Uygulama Merkezinde düzenlenmiştir. Organizasyona Ajansımız ve Çukurova Kalkınma Ajansı ortak stant ile katılım sağlamış olup, fuarın genel amacı, öğrencilerle iş dünyası ve akademik alandaki rol modeli profesyoneller, danışmanlar ve kariyer uzmanlarının etkileşimlerinin sağlanması; staj ve iş	Çalışmalara devam edilecektir.

						olanaklarının sunumu ve tecrübe paylaşımı gerçekleştirmektir.	
Avrupa Yeşil Mutabakatı Bilgilendirme Semineri			X			Seminer faaliyeti ile ilgili olarak ilgili paydaşlar ile görüşmeler gerçekleştirilmiş ve gerekli ön hazırlık çalışmaları yapılmıştır.	Seminerin 2022 yılı ikinci faaliyet döneminde gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Ajans Destekleri							
2022 Yılı Nitelikli Yatırımların Desteklenmesi Finansman Desteği Programı			X			Program kapsamında rehber hazırlığı tamamlanmış, Bakanlık ile ön müzakereler gerçekleştirilmiştir. (2022 Yılı Nitelikli Yatırımların Desteklenmesi Finansman Desteği” olarak planlanan program ismi, yapılan istişareler neticesinde “Yatırıma Davet Programı” olarak revize edilmiştir.)	Rehber, Çalışma Programı revizyonu ile Bakanlık onayına gönderilecektir. Program ilan edilerek başvurular alınmaya başlanacaktır.
Özel Sektöre Yönelik Teknik Destek Programı			X			Program kapsamında rehber hazırlığı tamamlanmış, Bakanlık ile ön müzakereler gerçekleştirilmiştir. (“Özel Sektöre Yönelik Teknik Destek Programı” olarak planlanan program ismi, yapılan istişareler neticesinde “Genç İstihdamı Teknik Destek Programı” olarak revize edilmiştir.)	Rehber, Çalışma Programı revizyonu ile Bakanlık onayına gönderilecektir. Program ilan edilerek başvurular alınmaya başlanacaktır.
Güdümlü Proje Uygulamaları			X			Dörtüyl TSO tarafından sunulması planlanan Güdümlü Proje kapsamında ön görüşmeler yapılmıştır.	Dörtüyl TSO tarafından sunulması planlanan Güdümlü Proje başvurusunun alınarak Bakanlık onayına gönderilmesi gerçekleştirilecektir.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Verimlilik SOP Devam Eden Projeler (2022 Yılı Osmaniye İli Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği			X			GIDA Programı 15 Aralık 2021 tarihinde ilan edilmiştir. Alınan proje başvuruları ile ilgili olarak; 14-25 Şubat 2022 tarihleri arasında Ön İnceleme, 28 Şubat - 1 Mart 2022 tarihleri arasında Ön İzleme, 3-4 Mart	GIDA Programı kapsamında sözleşme imzalanan projelerin satın alma süreçleri başlatılacaktır. <u>Kaynakçılık Mükemmeliyet Merkezi</u> projesinde ara rapor ve ara ödeme

Programı, 2020 Yılı Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı, Kaynak Teknolojileri Mükemmeliyet Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi, Çağlayancerit Ceviz İşleme ve Paketleme Tesisi GÜDÜMLÜ Projesi, Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi GÜDÜMLÜ Projesi, Hatay İpek Sürdürülebilir Tekstil ve Moda Tasarım Merkezi GÜDÜMLÜ Projesi, 2021 Yılı İmalat Sanayisi Teknik Destek Programı, Hatay Valiliği YİKOB Mesleki Eğitim Merkezi Projesi)					2022 tarihleri arasında Değerlendirme Komitesi ve 7-8 Mart 2022 tarihleri arasında Bütçe Revizyonu çalışmaları tamamlanmıştır. Bu değerlendirmeler sonucu oluşan başarılı asil projeler listesi 22 Mart 2022 tarihinde yapılan 104. Yönetim Kurulu Toplantısı'nda ele alınmış ve başarılı projelere ilişkin listeler Yönetim Kurulu tarafından onaylanmıştır. Program kapsamında 7 adet başvuru başarılı bulunmuştur. Bu projeler ile yaklaşık 10.387.032 TL kaynak harekete geçirilmiş olacaktır. <u>MODES</u> kapsamındaki projelerin faaliyetleri tamamlanmıştır. <u>Kaynakçılık Mükemmeliyet Merkezi</u> projesinde inşaat devam etmektedir. Makine ekipmanların %90 temini tamamlanmıştır. <u>Çağlayancerit Ceviz İşleme ve Paketleme Tesisi Projesi:</u> SS Çağlayancerit İlçesi ve Mahalleleri Cevizcilik Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından yürütülen proje kapsamında inşaa faaliyetleri tamamlanmış olup makine-ekipmanların montaj faaliyetine başlanmıştır. Proje kapsamında ek süre talep edilmiş olup Eylül-Ekim döneminde tesis faaliyete geçecektir. <u>Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Projesi:</u> Açık ihale usulünde	talebi beklemekteyiz. İnşaat süreci tamamlanacaktır. <u>Çağlayancerit Ceviz İşleme ve Paketleme Tesisi Projesi:</u> Eylül ayına kadar projenin nihai raporu kooperatif tarafından ajansımıza teslim edilecek olup nihai ödemesi gerçekleştirilecektir. <u>Kireçlik Yarma Sistemi Ortak Üretim Tesisi Projesi:</u> İnşaat aşaması tamamlanacaktır. Proje bitiş tarihi 06.10.2022'dir. <u>Hatay Valiliği YİKOB Mesleki Eğitim Merkezi Projesi:</u> Filtre atölyesi ile ilgili eksikler tamamlanacaktır.
--	--	--	--	--	--	---

						makine-ekipman ihalesine 2. Defa olmak üzere çıkmıştır. Hatay Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen "<u>Hatay İpek</u>" <u>Sürdürülebilir Tekstil ve Moda Tasarım Merkezi</u> projesi 16.06.2022 tarihinde tamamlanmıştır. <u>Hatay Valiliği YİKOB Mesleki Eğitim Merkezi Projesi: 12.05.2022: İha Dron ihalesi başarı ile tamamlandı.</u>	
--	--	--	--	--	--	--	--

1.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

1.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destek programları (Finansman desteği, MDP, güdümlü) kapsamında istihdam edilen mühendis sayısı	Kişi	-	15	1	1	2025/4
2	Destek programları kapsamında hizmet içi eğitim verilen veya istihdam edilen mesleki eğitim mezunu	Kişi	-	60	-	3	2025/4
3	Destek programları kapsamında geliştirilen yenilikçi ürün çeşidi	Adet	-	15	2	1	2025/4
4	Destek programları sonrasında kaynak verimliliği tedbirlerine başvuran firma sayısı (çalışanlara yönelik eğitim, üretim ve ambalajlama süreçlerinde geri dönüşümlü malzemeler kullanılması, atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, kaynak verimli teknolojilere yatırım yapılması, makine teçhizatın ve üretim ekipmanlarının enerji verimli araçlarla iyileştirilmesi, üretim süreçlerinin yeniden düzenlenmesi vb.)	Adet	-	20	22	1,2	2023/4

5	Destek programları ile ERP vb. yazılım kullanmaya başlayan firma sayısı	Adet	-	20	-	4,5	2025/4
6	Destek programları sonrasında firmalarda çalışan kişi başına üretim miktarı artışı	%	-	5	-	1,2	2025/4
7	Destek programları sonrasında firmalarda birim çıktı başına maliyet azalış oranı	%	-	5	11	1,2	2025/4
8	Destek programları sonrasında çalışan kişi başına ciro artış oranı	%	-	5	-	1,2	2025/4
9	Yalın üretim, 6 sigma, değer akışı haritalandırma vb. verimlilik uygulaması gerçekleştiren firma sayısı	Adet	-	20	-	1,2	2025/4
10	İstihdam garantili eğitimler kapsamında istihdam edilen genç sayısı	Kişi	-	100		3	2023/4
11	Lisans alan esporcu sayısı	Kişi	-	20		3	2025/4
12	Genç girişimci hızlandırma programı kapsamında iş kuran genç girişimci sayısı	Kişi	-	5		3	2025/4

1.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Patent/faydalı model başvuru sayısı	1.3, 3.7	Adet	3	-	2025/4
Firmalarda geliştirilen yeni fikir sayısı	1.3, 3.7, 3.8	Adet	15	-	2025/4
Hazırlanan yayın sayısı	3.1, 3.2	Adet	4	2	2023/4
Düzenlenen organizasyon sayısı	3.4, 3.5, 3.6	Adet	13	2	2023/4
Verimlilik teması çerçevesinde desteklenen firma sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	50	26	2023/4
Yönetim danışmanlığı verilen firma sayısı	1.3, 3.3, 3.8	Adet	30	-	2023/4
Destek programları kapsamında kurulan/geliştirilen Ar-Ge Merkezi/Laboratuvar sayısı	1.3, 2.1, 2.2, 2.6	Adet	3		2025/4

Düzenlenen eğitim sayısı	3.5, 3.6, 3.7	Adet	10	3	2023/4
Destek programları sonrasında yapılan marka başvurusu sayısı	1.1, 1.2, 1.3	Adet	15	-	2025/4
Beceri geliştirme programları sonrasında işyeri tabanlı eğitim alan genç sayısı	3.9	Kişi	100		2023/4
Genç istihdamı teması kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	3.9	Adet	15		2023/4
Gerçekleştirilen bilgilendirme/farkındalık/bilinçlendirme toplantısı sayısı	3.9, 3.10	Adet	9		2023/4
Kurulan espor merkezi sayısı	3.12	Adet	1		2025/4
Espor merkezinde eğitim alan genç sayısı	3.12	Kişi	500		2025/4
Genç istihdamı teması çerçevesinde hazırlanan rapor sayısı	3.9, 3.11	Adet	3		2023/4
Genç istihdamı teması çerçevesinde işbirliği yapılan kurum/kuruluş/işletme sayısı	3.9, 3.10, 3.11, 3.12, 3.14	Adet	15		2023/4

1.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
	2022 Yılı Osmaniye İlinde Gıda Sanayisinin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.1	2021/2 - 2024/4	2021/2
	2020 Yılı Mobilyacılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1 - 2024/4	2021/1

1.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
-------	---

Sonuç Göstergeleri	Sonuç göstergeleri, ağırlıklı olarak destek programlarına başvuran firmaların orta vadede elde edeceği kazanımlara odaklanılmıştır. Pandemi nedeni ile gecikmiş olsa da 2021 yılı faaliyet döneminde özel sektöre yönelik teknik destek programı başlatılmış ve 2022 ilk altı aylık dönemde devam edilmiştir. Ancak nihai sonuçlara işletme mevcut durum raporları sonrasında ulaşılması planlanmaktadır. Bununla birlikte 2020 yılında Mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programı kapsamında desteklenen işletmelerin rakamları göstergelere yansımaya başlamıştır.
Çıktı Göstergeleri	Verimlilik SOP kapsamında teknik destek çalışmaları, eğitim organizasyonları ve sektörel analiz faaliyetleri yürütülmüştür. 2020 yılında Mobilyacılık sektörüne yönelik ilan edilen finansman desteği programı kapsamında oluşan rakamlar göstergelere yansımaya başlamıştır. Genç istihdamı temasındaki faaliyetlere de başlanmıştır.
İş Takvimi	2022 Çalışma programına göre Verimlilik SOP kapsamındaki 16 alt bileşenin 15 tanesi başlatılmış ve devam etmektedir.1 faaliyet ise başlatılamamıştır.
Eşik Noktaları	Verimlilik SOP başarı kriterleri büyük çoğunlukla finansman destekleri ve özel sektöre yönelik teknik destek faaliyetlerine dayanmaktadır. Bu nedenle eşik noktası olarak belirlenen 2 programa başlanmıştır. Ajanslar genelinde ilk finansman desteği olan MODES 2020 yılında başlatılmış ve destek alan firmalara ait proje süreçleri tamamlanmıştır., Osmaniye Gıda Sanayisi Finansman Desteği Programı ile teknik destek başvuruları mevcut durum raporu aşaması ile devam etmektedir.
Harcama Takvimi	2022 yılı Verimlilik SOP faaliyetleri için Ajans bütçesinden öngörülen 33,647 milyon TL dir. 2022 yılı ilk altı ayda bütçenin 2.851.159 TL si kullanılmıştır. Bütçesinin üzerinde gerçekleşen bir faaliyet bulunmamaktadır.

1.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
2	Performans ölçülerinin neredeyse tamamı destek programlarının başarısını ölçmektedir. Araştırma, analiz, eğitim, izleme, tanıtım gibi faaliyetler yeterince ölçülmüyor.	Performans ölçülerinin yapılan faaliyetlerin sonuçlarını daha iyi tespit etmek üzere güncellenmesi gerekir.	Performans

3	Ön fizibilite çalışmaları gerek kurumsal gelişim, gerekse bölgedeki üreticiler açısından ilgi çekici bulunmuştur. Bölgede daha fazla paydaşın bu raporlardan istifade etmesi sağlanabilir.	Bu raporlar Bakanlığımızın sorumluluğunda tanıtılmaktadır. Ajansımız eliyle de tanıtılması ve faydalanılması için yeni faaliyetler eklenebilir.	Kapsam
---	--	---	--------

2) Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı

2.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/TURİZM
Rapor Dönemi	2022 Yılı (İlk 6 ay)
SOP Bütçesi	101.960.000 TL
SOP Süresi	36 ay (2021-2023)
SOP Özeti	Programın amacı TR63 Bölgesinin turizm geliri ile katma değerinin artırılması ve bölgede bütünsel turizm yönetiminin sağlanmasıdır. Program ile turizm sektöründe aktörler arasında eşgüdüm ve işbirliğinin tesis edilmesi, dağınık olarak yürütülen turizm faaliyetleri yerine bütünsel stratejilerin uygulanması, organizasyonel süreç iyileştirmeleri yönünde çalışmalar gerçekleştirilmesi, tematik odaklanmanın oluşturulması ve bu doğrultuda destek mekanizmalarının uygulanmasının sağlanması amaçlanmaktadır.

2.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamamla ndı	Gecikme ile Tamamla ndı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							

İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Çalışmaları			X		Süreklilik arz eden bir iş olup çalışmalar devam etmektedir.	9 Haziran 2022 Tarihinde toplantı yapıldı. Toplantının arkasında Kurulun yapmayı planladığı işler içerisinde Ajansımızın katkıda bulunabileceği başlıklar İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne iletili.	Kurulda gerçekleştirilecek bir sonraki toplantıda netleştirilecek ajansımızla ilgili çalışmalar gerçekleştirilecektir.
Turizm Değerleri Ziyaretçi Algı Araştırması			X			Hatay ili Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile görüşülmüş ve anket çalışması Hatay İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne bağlı müzelerde başlatılmıştır.	Gelen anket sonuçları raporlanacaktır.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Ulusal Turizm Paydaşları İşbirliği Çalışmaları				X	Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Kapasite Geliştirme, Tanıtım ve Yatırım Destek							
Genç İstihdamı Teması Turizm Sektörü Eğitim Paketi			X			Genç istihdamının artırılmasına yönelik aşçılık, pastacılık, servis elemanı, ön büro hizmetleri ve kat hizmetleri alanlarında iş birliğinin sağlanması amacıyla Mustafa Kemal Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi ile Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı (DOĞAKA) arasında işbirliği protokolü imzalanmıştır.	Protokol kapsamında eğitim alan öğrencilerden bir kısmı özel sektörde anlaşma sağlanan bir firmada çalışmaya başlayacaklardır. İstihdam garantili eğitimlerin gerçekleşmesinde birlikte hareket edilmesi planlanmaktadır.
Bölge Tanıtım Çalışmaları			X			Çanakkale Gastronomi Heyetine Tanıtım Güney Marmara Kalkınma Ajansı, Balıkesir Aşçıları Derneği ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yöneticilerinden oluşan heyetle birlikte Ajansımızın gastronomiyle ilgili önemli turizm projeleri ziyaret edilerek tanıtımı yapılmıştır. Program kapsamında Hatay	Çalışmalara devam edilecektir.

					EXPO Alanında Hatay Büyükşehir Belediyesi yöneticileri tarafından bilgilendirme yapılmıştır. Afyonkarahisar İli Gastronomi Heyetine Tanıtım 1 Ekim 2019 tarihinde itibarıyla Gaziantep ve Hatay'dan sonra UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı üyeleri arasında yer almaya hak kazanan Afyonkarahisar ilinden gastronomi alanında faaliyet gösteren yetkililer ilimize tecrübe ziyareti düzenlenmesi için ajansımızla temasa geçmişlerdir. Bu kapsamda ajansımızın koordinasyonu ile Afyonkarahisar Belediyesi yöneticileri, Afyon Kocatepe Üniversitesi Öğretim Üyeleri, Ticaret ve Sanayi Odası Genel Sekreteri, Turizm Otelciler Derneği Başkanı, Aşçılar Federasyonu Başkanı, İkbâl Otel ve Restoranlar Genel Müdürü ve gastronomi alanında iştigal eden diğer işletmelerin katılımı ile 15 kişilik bir heyet 16.06.2022 tarihinde Hatay'ı ziyaret etmişlerdir. Söz konusu faaliyet, 2019 yılında UNESCO Gastronomi alanına dahil olan Afyonkarahisar'da faaliyet gösteren restoran vb. işletmelerin gastronomi turizmine yönelik "bilgi ve farkındalıklarının artırılması, iyi uygulama örneklerinin ziyaret edilerek tecrübe kazanmalarının sağlanması ve iki gastronomi şehri arasındaki ilişkilerin artırılması amacıyla gerçekleştirilmiştir.	
--	--	--	--	--	--	--

Doğu Akdeniz Kıyılarında Yat Turizminin Geliştirilmesi			X		Konuyla ilgili Turizm SOP Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı'na yönelik iki adet proje hazırlanmıştır.	Her iki proje de Cazibe Merkezlerinin Desteklenmesi Programı kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından başarılı bulunmuştur.	Doğu Akdeniz Tekne/Yat Bakım ve Onarım Merkezi ve Doğu Akdeniz'de Dalış ve Yat Turizminin Geliştirilmesi Projeleri ile ilgili ihale ve diğer satın alma işlemleri gerçekleştirilecektir.
TR63 Bölgesi Tematik Müzeler Rotasının Geliştirilmesi				X	Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.		Yılın ikinci yarısında gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
Diğer Proje ve Faaliyetler							
Destinasyon SOP Devam Eden Projeler (2019, 2021 ve 2022 yılları Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programları ile 2021 Yılı Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı)			X			2019 TZKAMU projelerinden Osmaniye iline ait 2 proje Kahramanmaraş iline ait 1 proje nihai aşamadadır, diğer projeler tamamlanmıştır. 2021 TZKAMU VE TUDES kapsamında 16 projenin uygulama süreçleri devam etmektedir. 2022 TZKAMU başarılı ilan edilen projeler ile sözleşme imzalanmış ve uygulama süreci başlatılmıştır.	Proje değerlendirme ve izleme süreçlerine devam edilecektir.

2.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

2.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
1	Destinasyon yönetim organizasyonlarında alınan kararlar doğrultusunda ticarileşen rota/destinasyon sayısı	Adet	-	5	0	1,4	2024/4

2	Hazırlanan raporlar doğrultusunda altyapısı geliştirilen destinasyon sayısı	Adet	-	3	0	2,3	2024/4
3	Eğitimler sonrasında istihdam edilen genç sayısı	Kişi	-	15	-	3	2023/4
4	Tanıtım çalışmaları sonrasında bölgeyi programına dahil eden tur sayısı	Adet	-	2	0	4	2023/4
5	Bölge illerine gelen ziyaretçi artış oranları	%		5	32	2,3,4	2024/4

2.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulları işbirliğinde hazırlanan yayın sayısı	2.1-2.2	Adet	3	-	2021/4
İşbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	2.1-.2.3-2.4-.2.6-.2.7-2.8	Adet	30	15	2024/4
Eğitim verilen konaklama tesisi, restoran vb. çalışanı sayısı	2.4	Kişi	150	-	2023/4
Gerçekleştirilen eğitim sayısı	2.4	Adet	6	-	2023/4
Düzenlenen toplantı/konferans/çalıştay sayısı	2.1-2.3-2.5-2.6-2.7	Adet	5	-	2024/4
Blogger, influencer vb. tanıtım etkinlikleri	2.5-2.6-2.7	Adet	5	-	2023/4
Yat turizminin geliştirilmesine yönelik hazırlanan yayın sayısı	2.6	Adet	1	-	2023/4
Tematik müzeler rotasına yönelik hazırlanan yayın sayısı	2.7	Adet	3	-	2023/4
Restore edilip turizme kazandırılan tesis sayısı	1.1-1.2-1.3-1.4	Adet	10	-	2023/4

2.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Çalışmaları	1.1-1.3-1.5-1.6-1.7	2022/1-2023/4	2022/1 (Devam ediyor)
2	2021 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.1	2021/1-2025/4	2021/4 (Devam ediyor)
3	2021 Turizmin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı	1.2	2021/1-2023/4	2021/4 (Devam ediyor)
4	2022 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.1	2021/3-2025/4	2021/4 (Devam ediyor)
5	2019 Yılı Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı	1.4	2021/1-2023/4	2019/4

2.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	1 ve 4 no.lu sonuç göstergeleri, Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı faaliyetlerinin tamamının gerçekleşmesi ile ilişkili olduğu için faaliyetlerin tamamlanması ve SOP'un kapanış sürecinin tamamlanması ile planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir. 2 no.lu sonuç göstergesi, Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının kurulması ile doğrudan bağlantılı olduğu için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü organizasyonunda "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" kurulması çalışmaları doğrultusunda planlanan hedeflerin gerçekleşeceği veya asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir.

Çıktı Göstergeleri	Destinasyon yönetim organizasyonlarının oluşturulması/etkin hale getirilmesi, DYO'lar doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlerde COVID-19 Pandemisi sebebiyle gecikme yaşanmıştır.
İş Takvimi	Faaliyetlerin 6 tanesinde çalışmalar devam ederken 2 faaliyete ilişkin gerçekleştirilecek faaliyetlerde COVID-19 Pandemisi sebebiyle gecikme yaşanmıştır. Program kapsamında 4 mali destek programı ilan edilmiştir. Bunlardan 3 tanesi kamu, 1 tanesi özel sektör başvurularına uygundur. 1 destek programı tamamlanmış, 3 tanesinin ise uygulama süreçleri devam etmektedir.
Eşik Noktaları	Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının çalışmalarının "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" doğrultusunda yürütülmesi planlanmaktadır. Program kapsamında ilan edilen 4 mali destek programında biri nihai rapor aşamasında diğer 3 tanesinin ise uygulama süreçleri devam etmektedir.
Harcama Takvimi	2022 yılı TURİZM SOP faaliyetleri için öngörülen bütçe 19.083.200 TL'dir. 2022 yılı ilk altı aylık faaliyet döneminde 11.361.505 TL harcama gerçekleştirilmiştir. Bütçesinin üzerinde gerçekleşen bir faaliyet bulunmamaktadır.

2.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
1	Turizm SOP'un "Destinasyon Yönetim Organizasyonlarının Kurulması" üzerinden kurgulanmasının ve SOP içerisinde yer alan birçok faaliyetin DYO yapılarının kurulmasıyla ilişkili olmasının sonucunda SOP faaliyetlerinin uygulanmasında aksaklıklar yaşanmaktadır.	İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri organizasyonunda kurulmakta olan "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" yapılarının, kurgulanan "Destinasyon Yönetim Organizasyonu" yapısı ile benzer nitelikte olması itibarıyla Turizm SOP faaliyetlerinin "İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" vasıtasıyla çalışmalarını yürütmesi planlanmaktadır. Böylelikle benzer faaliyetleri yürüten yapıların eşgüdüm içerisinde çalışması sağlanmış olacaktır.	Kapsam, İletişim, Risk
2	COVID-19 pandemisi turizm faaliyetlerinin azalmasına neden olmuştur.	Destek programlarında tur organizasyonları, turistik tanıtım vb konular yerine uzun vadeli altyapı projelerine öncelik verilmiştir.	Takvim, Risk, Performans

3) Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı

3.1. Genel Bilgiler

SOP Adı	Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı
SOP Referans No	TR63/21/SOP/SERA01
Rapor Dönemi	2022 Yılı (İlk 6 ay)
SOP Bütçesi	157.610.000
SOP Süresi	36 ay (2021-2023)
SOP Özeti	TR63 Bölgesi'nde kurulu sera alanlarının artırılması ve mevcut seraların modernize edilmesi, seracılık faaliyetlerinde teknik bilgi birikiminin ve modern uygulamaların yaygınlaştırılması ve nitelikli, yüksek verime sahip ve dayanıklı tarımsal ürün üretimine yönelik mevcut altyapının geliştirilmesi ile TR63 Bölgesinde katma değerli tarımsal üretimin artırılmasının sağlanması amacıyla TR63 Bölgesi'nde Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Sonuç Odaklı Programı uygulanmaktadır.

3.2. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanında Tamamlandı	Gecikme ile Tamamlandı	Devam Ediyor	Başlamadı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
İşbirliği ve Koordinasyon							
TR63 Bölgesi'nde Organize Sera Bölgesi Kurulmasına Yönelik Çalışmalar			X			Hatay'da Enek Hayvancılık OSB kamulaştırma çalışmaları devam etmekte olup süreçle ilgili kamu	OSB kurumlarına yönelik ilerlemeler takip edilecektir.

						kurum ve kuruluşları ile iletişim devam etmektedir.	
Kapasite Geliştirme							
Seracılık bilgilendirme toplantıları				X	"Seracılık Eğitimi" faaliyeti ile birleştirilmiştir.	2021/1 dönemine ait faaliyet raporundaki iyileştirme önerisi doğrultusunda bu faaliyet "Seracılık Eğitimi" faaliyeti ile birleştirilmiştir.	"Seracılık Eğitimi" faaliyeti ile birlikte yürütülecektir.
Seracılıkta Dijital Teknolojilerin Kullanımı Bilgilendirme Toplantıları			X			Seracılıkta dijital teknolojilerin kullanımı konusunda bilgi ve tecrübe sahibi firma/kurum ve kuruluşlarla temasa geçilmektedir.	2022/2 faaliyet döneminde satın alma faaliyetleri başlatılacaktır.
Sera danışmanlığı			X			2021 yılı faaliyet döneminde hizmet alımı için teknik şartname hazırlık süreci tamamlanmış ve satın alma prosedürünün piyasa araştırma süreci başlatılmıştır. Ancak artan maliyetler sebebiyle hizmet alımı iptal edilmiş ve bir sonraki döneme bırakılmıştır.	2022/2 faaliyet döneminde tekrar gündeme alınacaktır.
Seracılık eğitimleri			X			Hizmet alımı için teknik şartname hazırlık süreci tamamlanmış ancak faaliyetin bilgilendirme toplantıları faaliyeti ile birleştirilmesi sebebiyle revize edilmiştir.	2022/2 faaliyet döneminde "Seracılık bilgilendirme toplantıları" faaliyeti ile birlikte gündeme alınacaktır.
Fidancılık Paneli				X	Fidan üreticilerinin sezon yoğunluğu sebebiyle 2022/2 faaliyet döneminde yapılması kararlaştırılmıştır.	-	2022/2 faaliyet döneminde çevrimiçi ortamda yapılması planlanmaktadır. Panele fidan üreticileri, birlik temsilcileri ve akademisyenler davet edilecektir.
İşten Sosyal Uyuma (Business to Social Cohesion) Projesi			X			13-24 Aralık tarihlerinde kadın kooperatifleri ve girişimciler için Hatay'da iş geliştirme kampı düzenlendi. Sonrasında 2022'nin ilk dört ayını kapsayan 120 saatlik detaylı iş geliştirme danışmanlığı süreci tamamlanmıştır.	Hibe alan girişimcilere iki planlı, iki plansız izleme ve değerlendirme ziyareti yapılacaktır. Dijital yöresel ürünler kataloğuna ürünler girilmeye devam edilecektir.

						29-30 Mart 2022'de Hatay'da hibe almaya hak kazanan iki girişimciye Ajansın da katılımıyla müşavir firma tarafından yüz yüze mentorluk verildi. Proje kapsamında oluşturulan dijital yöresel ürünler kataloğuna her ilden dokuzar ürün hakkında bilgi ve hikâye, görseller işlendi.	
Tanıtım ve Yatırım Destek							
Coğrafi İşaret Tescil Çalışmaları			X			Ajansımız tarafından coğrafi işaret alınması ile ilgili işlemler teknik destek projeleri ile gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2022 yılı ilk 6 aylık dönemde DOĞAKA ve Osmaniye Ticaret Sanayi Odası arasında imzalanan sözleşme ile Zorkun Tavası ve Osmaniye Bayram Kömbe'sinin Coğrafi İşaret Tescili için çalışmalar başlatılmıştır. Osmaniye Yoğurtlu Kömbesi coğrafi işaret başvurusu askı süresi içerisinde. Ajansımız 2021 Yılı Teknik Destek Programı kapsamında; Antakya Ticaret ve Sanayi Odası'nın "Hatay Barburü Üzümleri ve Hatay Zahteri'nin Coğrafi İşaret Yolculuğu" başlıklı projesi başarılı bulunmuş ve çalışmalar başlatılmıştır.	Çalışmalara teknik destek prosedürleri kapsamında devam edilecektir.
TR63 Bölgesi'nde Kadın Kooperatifçiliğin Geliştirilmesi Projesi			X			Bölgemizde meyve fidancılığını geliştirmek amacıyla, Hatay Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü İbrahim Yaşar ve Uzman Buğrahan Aslan tarafından, İzmir Kalkınma Ajansı	Çalışmalara devam edilecektir.

						tarafından desteklenen “Doku Kültürü Yöntemiyle Fidan Klon Anacı Üretim Tesisi” Projesini yerinde görmek için Ödemiş Bademli Fidancılık Tarımsal Kalkınma Kooperatifine ziyaret gerçekleştirildi. Doku kültürü ve anaç üretimi konusundaki çalışmalar yerinde ziyaret edilerek, karşılıklı tecrübe paylaşımında bulunulmuştur. S.S Düziçi Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifinde, Osmaniye Yer Fıstığı helvası üretimi hakkında bilgi alınarak ürüne olan talep ve kooperatifin önümüzdeki dönemde gerçekleştirmek istediği faaliyetler ile ilgili fikir alış verişinde bulunuldu.	
Ajans Destekleri							
Güdümlü Proje Uygulamaları			X			Hatay Modern Sera Projesinin bakanlığımıza sunulmak üzere çalışmaları devam etmektedir.	Bakanlığa bilgi formu gönderilecek ve proje kabul durumuna göre hareket edilecektir.

3.3. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

3.3.1 Sonuç Göstergeleri

#	Gösterge Adı	Birim	Başlangıç Değeri	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	İlgili Özel Amaç(lar) #	Planlanan Tamamlanma Dönemi
---	--------------	-------	------------------	-----------------	--------------	-------------------------	-----------------------------

1	Kurulan örtü altı üretim alanı (yüksek tünel, plastik sera)	Dekar	3.651	7.000	5.825,7	1	2025/4
2	Modernize edilen örtü altı üretim alanı	Dekar	-	400	-	1,2	2025/4
3	TR63 Bölgesinde üretimi yapılan ürün çeşidi sayısı	Adet	10	13	12	1,3	2025/4
4	Elde edilen örtü altı üretim miktarı	Ton	34.691	70.000	61.419	1	2025/4
5	Elde edilen örtü altı üretim değeri	TL	80 milyon	160 milyon	140 milyon	1	2025/4
6	Bilgilendirme/farkındalık çalışmaları sonrasında yatırım sürecini başlatan yeni üretici sayısı	Kişi	-	75	-	1	2025/4

3.3.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Sera danışmanlığı verilen firma sayısı	2.3	Adet	20	-	2023/4
Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9	Adet	9	2	2023/4
Ziyaret edilen paydaş sayısı	2.1, 2.4, 2.5, 2.8, 2.9, 2.10	Kişi	50	10	2023/4
E-ticaret eğitimi alan girişimci sayısı	2.7, 2.9	Adet	150	8	2023/4

Pazarlama eğitimi alan girişimci sayısı	2.7, 2.9	ABD Doları	150	-	2023/4
---	----------	------------	-----	---	--------

3.4. Kilometre Taşları

#	Eşik Noktasının Adı	İlgili Bileşen Kodu	Gerçekleşme Zamanı (Ay veya Dönem)	
			Planlanan	Gerçekleşen
1	Güdümlü Proje Uygulamaları	2.10	2021/1	-

3.5. Değerlendirme

Bölüm	Değerlendirmeler (Eksik Gerçekleşmeler, Sorunlar)
Sonuç Göstergeleri	Seracılığın Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı 99. yönetim kurulu kararı doğrultusunda programdan beklenen faydanın sağlanamayacağı gerekçesi ile iptal edilmiştir. Bununla birlikte SOP'un asgari başarı koşullarının sağlanacağı değerlendirilmektedir.
Çıktı Göstergeleri	Sera danışmanlığı hizmeti artan maliyetler sebebiyle 2022 yılı ilk altı aylık faaliyet döneminde gerçekleştirilememiş ancak teknik hazırlıklar tamamlanmış ve satın alma sürecine başlanmıştır. TR63 Bölgesi'nde Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulmasına yönelik kurumlar arası koordinasyon için belirli aralıklarla toplantılar gerçekleştirilmektedir.
İş Takvimi	Program kapsamındaki 10 faaliyetten 8 tanesi devam etmekte, 2 faaliyet ise başlatılamamıştır. Fidancılık eğitimleri sezon yoğunluğu sebebiyle, seracılık bilgilendirme toplantıları ise seracılık eğitimleri birleştirilmesi nedeniyle başlatılamamıştır.
Eşik Noktaları	-
Harcama Takvimi	Sera SOP'un 2022 yılı için ayrılan bütçesi 3.680.000 TL olup 2022 yılı faaliyet döneminde harcama gerçekleşmemiştir.

3.6. İyileştirme Önerileri

#	Çıkarılan Ders	Önerilen İyileştirme	İlgili SOP Yönetim Alanı
---	----------------	----------------------	--------------------------

1	2.2 Seracılık bilgilendirme toplantıları ile 2.4 Seracılık eğitimleri bileşenlerinin koordinasyon faaliyetleri ve hedef kitlesi benzerdir.	İki bileşenin birleştirilerek tek bir faaliyet olarak yürütülmesi	Kapsam, Takvim, İşbirliği, Mali
2	Pandemi koşulları toplu organizasyonların yapılmasına engel olmuş, yasal kısıtlamaların yanında katılımcı kitlelerin de çekincesi ile karşılaşmıştır.	Online olarak gerçekleştirilmesi mümkün olmayan saha ziyaretleri şeklindeki faaliyetlerin yerine farklı faaliyetlerin SOP'a eklenmesi ve ilgili faaliyet bütçelerinin yeni bileşenlere aktarılması	Kapsam, Takvim, İşbirliği, Mali

4) Yerel Kalkınma Fırsatları

4.1. Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamam landı	Gecikme ile Tamam landı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Güvenli ve Kaliteli Yer Fıstığı Üretimi İçin Sürdürülebilir Tekniklerin Geliştirilmesi Projesi			X			Osmaniye Ticaret Borsası, depolamada aflatoksini önleme konusunda, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Gıda Mühendisliği Bölümü'nden yaptığı hizmet alımıyla, bir araştırma projesi yürütmektedir. Ajansımız konuyu takip etmektedir.	Konu ile ilgili gelişmeler takip edilecektir.
Hatay Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Çalıştayı				X		Ajansımız tarafından Hatay İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Mustafa Kemal Üniversitesi işbirliğinde Hatay Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Çalıştayı düzenlenmesi öngörülmekte ancak 2022 yılı ilk 6 aylık dönem kapsamında gerçekleşmemiştir.	Hatay Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Çalıştayı bir sonraki dönemde ikinci 6 aylık faaliyet döneminde uygulanması öngörülmektedir.

Ön Fizibilite Raporu Çalışmaları			X		2022 yılında 9 farklı konuda ön fizibilite raporu hazırlanması öngörülmektedir. Bunlar; *Teneke Ambalaj İmalatı *Alüminyum Bıyet Üretimi *Tıbbi ve Aromatik Bitkilerden Yağ Üretim Tesisi *İskenderun Körfezinde Karides Yetiştirme Tesisi *Kırmızı Et İşleme Tesisi *Süt ve Peynir İmalatı Tesisi *Kültür Mantarı Konservesi İmalatı Tesisi *Yayladağı Entegre Çilek İşleme Tesisi *Prina İşleme Tesisi Ön fizibilite raporlarıdır.	Bakanlığımızdan gelecek öneriler doğrultusunda seçilecek fizibilite konularına başlanılacaktır.
Sektörel ve Tematik Araştırma ve Analiz Çalışmaları			X		İl bazlı işgücü arz ve talebi ile ihtiyaç duyulan becerilerin belirlenmesi ve mesleki eğitim altyapısının değerlendirilmesi amacıyla Mesleki Beceri ve Mesleki Eğitim İhtiyaç Analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Rapor tamamlanmıştır. Yayın hazırlama kılavuzuna uygunluğunun kontrolünü sağlamak üzere Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Buna müteakip bölgemizdeki paydaşlar ile paylaşılacaktır.	İhtiyaç duyulan konularda çalışmalara devam edilecektir.
Geçici Koruma Statüsündeki Suriyelilere Yönelik Çalışmalar			X		Bu kapsamda paydaş kurumlardan gelen talepler karşılanmaktadır.	Ajansımızda oluşan bilgi birikiminin kullanılmasına devam edilecektir.
İş ve Yatırım Ortamını İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar			X		2020 ve 2021 yıllarında hazırlanan ön fizibilite çalışmaları başta YDO'lar olmak üzere yatırımcılar ile paylaşılmaya devam edilmektedir. Filtre kâğıdı imalatı ile ilgili	Ulusal ve Bölgesel paydaşlar ile seminer, panel ve toplantılar düzenleyerek işbirliği alanlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

					Beta Tea firması ile atıklardan palet imalatı konusunda Yusuf UŞAKLIGİL firması ile görüşme gerçekleştirilmiştir. DOĞAKA, Antakya Ticaret ve Sanayi Odası, KOSGEB ve TKDK iş birliğinde teşvikler hibe destek programları Yayladağı toplantısında tanıtılmıştır. 18.03.2022 tarihinde HASİAD koordinasyonunda düzenlenen iş ve yatırım fırsatları için karşılıklı görüşmelerin yapıldığı toplantıya katılım sağlandı. MÜSİAD tarafından 10-12 Haziran 2022 tarihlerinde Gaziantep Şahinbey Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen IBF (Uluslararası İş Forumu) 2. Türk-Arap İş Zirvesine, Arap Birliği üyesi ülkelerde farklı sektörlerde faaliyet gösteren firmaların üst düzey yöneticileri ile bu ülkelerin ülkemizdeki büyükelçileri/konsolosları katılım sağladı. DOĞAKA adına Genel Sekreter Oğuz ALİBEKİROĞLU, Hatay YDO Koordinatörü İbrahim YAŞAR, Kahramanmaraş YDO Koordinatörü Yusuf KÖLELİ'nin katılım sağladığı toplantıda bölge illerindeki yatırım ve iş fırsatları tanıtıldı.	
Güdümlü Proje Desteği			X		Güdümlü projeler Bölge planında öngörülen öncelikler ve sonuç odaklı programlar doğrultusunda, konusu ve koşulları ajans öncülüğünde ve yönlendirmesinde belirlenen özel nitelikli model projelerdir. Ajansımız yıl boyunca proje fikir oluşturma ve muhtemel tarafları bir araya getirme ve teşvik etme görevini yürütmektedir.	Paydaş kurumlar ile çalışmalara devam edilecektir.

Fizibilite Desteği Programı			X		2021 yılı fizibilite desteği programı kapsamında başarılı bulunan “Elbistan Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi Fizibilite Raporu” ve “Kahramanmaraş Endüstriyel Atık Su Arıtma Tesisi Fizibilite Raporu” sözleşmeleri Elbistan Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi ve Kahramanmaraş Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile imzalanmıştır. Kahramanmaraş Yapay Zeka Sözel Veri Etiketleme Merkezi projesi ile birlikte üç projenin uygulama süreci devam etmektedir.	Başarılı projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir.
Teknik Destek Programı (KAMU)			X		Teknik destekler kapsamında 2021 yılında döneminde 84 başvuru alınmış bunlardan 56 tanesi başarılı bulunmuştur. Program kapsamında 42 proje tamamlanmış olup, 12 projenin iş ve işlemleri 2022 yılı ilk 6 aylık faaliyet döneminde devam etmiştir. 1 proje ile sözleşme imzalanmamış olup 1 proje fesih edilmiştir. Özel sektöre sağlanan teknik destekler kapsamında başarılı bulunan 8 projede eğitim ve danışmanlık faaliyetleri devam etmektedir.	Başarılı projelerin uygulama süreçlerine devam edilecektir.
Devam Eden Destek Programları			X		Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamındaki, Afşin Lavanta Kokulu Memleketim, Yayladağı Çilek İşleme Tesisi projeleri 2022 yılı ilk 6 aylık dönemde tamamlanmıştır. Kahramanmaraş Moda ve Tasarım Akademisi, Osmaniye Benim de Bir Mesleğim Var, Reyhanlı Üretici Kadınlar Merkezi Projesi, Kadirli Belediyesi Kadın Eli Yöresel Ürünler Üretim ve İşletme Merkezi, Kahramanmaraş Güçlü Kadın	2022 SOGEP kapsamında başarılı bulunan projelerin uygulama süreçlerine başlanacaktır. CMDP ve üreten şehirler kapsamındaki projelerin uygulamasına devam edilecektir.

						Güçlü Aile Projesi kapsamındaki projelere devam edilmiştir. 2019 Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı kapsamındaki Hatay Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Mesleki Eğitim Merkezi (YİKOB MEM) projesine ilişkin işlemlere 2022 ilk 6 aylık dönemde devam edilmiştir. 2022 Yılı Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarından proje önerileri alınmıştır. Üreten Şehirler Programı kapsamında Kahramanmaraş Altın Şehir Kuyumculuk İhtisas Küçük Sanayi Sitesi Altın Geri Kazanım Tesisi Kurulması Projesinin sözleşmesi imzalanmıştır.	
--	--	--	--	--	--	--	--

4.2. Sonuç ve Çıktı Göstergeleri

4.2.1 Sonuç Göstergeleri

Sonuç göstergesi bulunmamaktadır.

4.2.2 Çıktı Göstergeleri

Çıktı Göstergesi	Bileşen Kodu	Birim	Planlanan Hedef	Dönem Değeri	Planlanan Tamamlanma Dönemi
Hazırlanan strateji ve eylem planı sayısı	1	Adet	1	0	2021/4
Küf/mikotoksin/kalite açısından uygun sulama ve uygun kurutma tekniği hakkında bilgilendirilen üretici sayısı	1	Kişi	50	0	2021/4
Çalıştay sonuç raporu	2	Adet	1	-	2022/4
İşbirliği yapılan kurum sayısı	2	Adet	2	-	2022/4

Çalıştay katılımcı sayısı	2	Kişi	20	-	2022/4
Hazırlanan ön fizibilite raporu sayısı	3	Adet	30	21	2022/4
Hazırlanan araştırma, analiz ve strateji belgesi sayısı	4	Adet	3	5	2023/4
Gerçekleştirilen mesleki eğitim kursu sayısı	5	Adet	1	0	2023/4
Mesleki eğitim kursuna katılan geçici koruma statüsündeki Suriyeli sayısı	5	Kişi	20	0	2023/4
Gerçekleştirilen konferans sayısı	5	Adet	1	0	2023/4
Gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, çalıştay sayısı	6	Adet	6	2	2023/4
İşbirliği yapılan kurum sayısı	6	Adet	12	-	2023/4
Sözleşme imzalanan güdümlü proje sayısı	7	Adet	2	0	2023/4
Sözleşme imzalanan proje sayısı (FD)	8	Adet	15	3	2023/4
Sözleşme imzalanan proje sayısı (TD)	9	Adet	20	63	2023/4

4.3. Değerlendirme

Sonuç odaklı programların kapsamına girmeyen faaliyetlerin yer aldığı “Yerel Kalkınma Fırsatları” bölümü, 2022 yılı ilk altı ayında, özel sektörden nispeten az kamu sektöründen ise yoğun talep gördüğü söylenebilir. Teknik destek faaliyetleri, fizibilite desteği ve SOGEP destekleri bu faaliyetlere örnek olarak gösterilebilir.

5) Kurumsal Gelişim

5.1 Kapsam Takibi

Bileşen Adı	Gerçekleşme Durumu				Gecikme/ Gerçekleşmeme Nedeni	Rapor Dönemindeki İlerlemeler	Bir Sonraki Dönemde Yapılacaklar
	Zamanı nda Tamaml andı	Gecikme ile Tamaml andı	Devam Ediyor	Başlam adı			
Araştırma, Analiz ve Programlama							
Program Sonrası Değerlendirme Raporu Çalışması			X			2015, 2016 ve 2018 yıllarında Ajansımız tarafından verilen mali desteklerden dört tanesine ait program sonrası değerlendirme raporu çalışmaları devam etmektedir.	Çalışmalara devam edilecektir.
İşbirliği ve Koordinasyon							
Ulusal ve Uluslararası Hibe Programları Faaliyetleri			X			ENHANCER Projesi Ortak Kullanım Tesisleri programının sonuçları açıklandı. Desteğe hak kazanan iki başvurunun sözleşme süreçleri başlatıldı. Ocak 2022’de Hatay ili için ayakkabıcılık, mobilya ve tarım-gıda olmak üzere üç sektörde değer zinciri analizleri yapıldı. Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı odak grup toplantıları için sektör liderleri seçti ve toplantılara ilgili uzmanlar tarafından katılım sağlandı. 14-16 Haziran 2022 tarihleri arası Ajansın davet ettiği kamu kurumu temsilcileri ile Yerelde Kapasite Geliştirme Eğitimleri ve Danışma Toplantısı gerçekleştirildi.	SEECO Projesi Ön seçimi Ajans tarafından yapılan, Bakanlık Proje Uygulama Birimi ve Dünya Bankası tarafından onaylanan Hatay, Kahramanmaraş ve Osmaniye’de birer tesisin toplum merkezi olarak 2022 yılı içinde hayata geçirilmesi planlanmaktadır. Söz konusu tesislerin önce başvuru belgelerinin tamamlanması, sonra fizibilitelerinin yapılması, sonra da ihale aşamasına geçmesi planlanmaktadır. Topluluk Uygulama Ortakları (Community Implementing Partner- CIP) ihalesinin tamamlanması ve ortağın teknik şartnamede tanımlanan işlerine başlaması öngörülmektedir.

					20-22 Haziran 2022 tarihleri arasında Hatay'da müşavir firma tarafından girişimcilik eğitimleri verildi. 165 girişimci ve girişimci adayının katıldığı eğitimde teknik, mali ve yasal çerçeve ile ilgili bilgilendirme yapılmış ve uygulamalarda bulunulmuş ve eğitim sonunda 140 katılımcı sertifika almaya hak kazanmıştır. 20-23 Haziran 2022 tarihleri arasında GAPSHOES Fuarı ve B2B Buluşmasına ENHANCER kapsamında katılım sağlandı. Ajansın ayakkabıcılık özelinde ve genel olarak faaliyetleri tanıtıldı. SEECO Projesi Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı'nın görev sahası için 3,6 Milyon Avroluk Topluluk Uygulama Ortakları (Community Implementing Partner) ihalesi devam ediyor. 8 Mart 2022'de Bakanlık SEECO Proje Uygulama Biriminden bir heyet ile üçü Hatay'da, biri Osmaniye'de olmak üzere, projenin 2B bileşeni kapsamında toplum merkezi olmaya aday dört tesise saha ziyareti yapıldı. Osmaniye Belediyesi, Kırıkhan Ticaret ve Sanayi Odası ve Antakya Ticaret ve Sanayi Odası'ndan görevlilerle istişarelerde bulunuldu. 28 Mart-7 Nisan 2022 tarihleri arasında Üçüncü misyon toplantıları gerçekleştirildi.
--	--	--	--	--	---

						8 Nisan 2022’de Bakanlık SEECO Proje Uygulama Biriminden bir heyet ile Kahramanmaraş’ta projenin 2B bileşeni kapsamında toplum merkezi olmaya aday üç tesise saha ziyareti gerçekleştirildi. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi ve Onikişubat Belediyesi’nden görevlilerle toplantılar yapıldı. Proje kapsamında Ajans için LOGO Muhasebe programı alımı yapıldı. 16 Haziran 2022’de Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı dâhil olmak üzere projeye müdahil olan beş ajansın muhasebe yetkililerine Ankara’da LOGO programı eğitimi verildi. 29 Haziran 2022 tarihinde İkinci Yönlendirme Komitesi toplantısı gerçekleştirildi. Gelir İdaresi Başkanlığı ile yazışma yapılarak 16 Mayıs 2022 tarihinde proje kapsamında Ajansın harcaması öngörülen 3.8 milyon avroluk kısım için KDV İstisna Sertifikası alınmıştır.	
Bölge Planı Hazırlıkları			X			Ulusal ve bölgesel kalkınma ile ilgili temel stratejilerin ve önceliklerin belirlenmesine yönelik bölge planı çalışmalarının merkezi düzeyde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın, yerel düzeyde ise kalkınma ajansları koordinasyonunda hazırlanacağı hususu 7 Haziran 2022 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 2022/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’nde belirtilmiş olup kamu,	Bölgemize yakın Ajanslar ile işbirliği, bölgesel gelişme eksenlerinin tespiti, il çalıştayları, ana metnin hazırlanması çalışmalarına devam edilecektir.

						özel sektör ve sivil toplum kuruluşları iş birliğinde hazırlanacak olan TR63 Bölge Planı (2024-2028) çalışmaları Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından başlatılmıştır. Çalışmalar kapsamında “Mevcut Durum Analizi” ve “Ana Plan Metni” olmak üzere iki ayrı rapor hazırlanacaktır. Bölge, İl ve İlçe düzeyinde veri ve analizleri içeren “Mevcut Durum Analizi” %90 oranında tamamlanmıştır. Bölgemizdeki kurumlardan ilçe düzeyinde ihtiyaç ve öneriler derlenmiştir. Kasım 2022 tarihi itibarıyla çalışmaların tamamlanması planlanmaktadır.	
Kapasite Geliştirme							
Ajans Personeline Yönelik Eğitimler			X			2022 yılı ilk 6 aylık faaliyet döneminde Ajansımız personeli aşağıdaki eğitimlere katılım sağlamıştır. 6 Adımda İşte ve Hayatta Mutluluk Bilinci AB Programları ve Proje Fırsatları Çalıştayı A'dan Z'ye Uygulamalı Temel ve İleri Microsoft Excel Eğitimi Certified Lean Specialist - Lean Management (Accredited) Development of Public-sector Productivity Specialist Dış Ticaret İngilizcesi Global Paradigma-Turizmi Yeniden Dizayn Etmek Semineri Governance in Your Automation	Eğitim çalışmalarına devam edilecektir.

İnsan Kaynakları Faaliyetleri			X			Maaş, SGK, tediye, izin vb. personel işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık 10,9 Milyon TL'lik harcama yapılmıştır	Çalışmalara devam edilecektir.
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			X			Merkez ofis ile Kahramanmaraş ve Osmaniye YDO'ların elektrik, su, doğalgaz, baskı giderleri, içecek alımı, kırtasiye malzemesi alımı, temizlik malzemesi alımı ve hizmet araçları akaryakıt giderleri alımı gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Hizmet Alımları			X			Hizmet binaları kiralama giderleri telefon, internet, proje değerlendirici hizmet alımı ve diğer hizmet alımları gibi ihtiyaç duyulan hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Temsil ve Tanıtma Giderleri			X			Ajansın temsil, tanıtımı, fuar, bilgilendirme, açılış toplantıları gibi organizasyon ve makamın temsil giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Menkul Mal ve Gayri Maddi Haklar			X			Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları dışında kalan, büro malzemeleri, bilgisayar, yazılım alım faaliyetleri ile makine, teçhizat ve araçların bakım onarım giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Bakım ve Onarım Giderleri			X			Hizmet binalarının (gayrimenkul) bakım onarım, ilaçlama, dezenfeksiyon ve aidat gibi giderleri gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara devam edilecektir.
Gayrimenkul Mal Alım Giderleri				X	Hizmet binası olarak kullanılabilecek bir gayrimenkul tespit edilmemiştir.		

Kurumsal Yönetim ve Bilgilendirme Faaliyetleri			X			Yönetim kurulu toplantıları, Ocak-Haziran 2022 dönemi içerisinde koordine edilerek gerçekleştirilmiştir.	Çalışmalara 2022 faaliyet dönemi ikinci yarısında devam edilecektir.
Yatırım Destek Ofisleri Rutin Çalışmaları			X			2022 yılı ilk 6 ayda yatırım danışmanlığı ve teşvikler kapsamında Hatay ilinde 45, Osmaniye ilinde 59, Kahramanmaraş ilinde 91 kişi bilgilendirilmiştir. Osmaniye ilinde 1 adet ve Kahramanmaraş ilinde 1 adet teşvik belgesinin kapatma vizesi işlemi gerçekleştirilmiştir.	Teşvik kapama, yatırımcı bilgilendirme ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir.
Mali ve Teknik Destekler Kapsamında İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları			X			Yeni gelen makina ekipman kontrolü ve yapım işlerinin hak ediş kontrolü, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yapılıp yapılmadığının kontrolü gibi süreçleri barındıran izleme ziyaretleri sonrasında ilgili raporlar hazırlanmış ve KAYS girişleri yapılmıştır.	Mali ve teknik destekler kapsamında izleme faaliyetleri her bir proje için ayda en az 1 olmak üzere devam edecektir. Proje tamamlandıktan sonraki 3 yıl içerisinde de bu izleme ziyaretleri devam edecek ve yararlanıcının proje kapsamında taahhüt ettiği sorumlulukları devam ettirip ettirmediği kontrol edilecektir.
Araştırma, analiz vb. çalışmalar baskı ve tasarım faaliyetleri			X			DOĞAKA bülten 27'nci sayısı "bölgemizde kaynak verimliliği" teması ile kaynakların etkin kullanımını, üretim ve tüketim süreçlerini ele alarak bölgemizdeki paydaşların kullanımına sunulmuştur. 28'inci Sayı hazırlıkları "bölgemizdeki kültürel değerler" teması ile devam etmektedir.	Doğaka bülten 28 ve 29. Sayı hazırlıklarına devam edilecektir.
Destek Programları Uygulama Hizmet Giderleri			X			Özel Sektöre Yönelik Teknik Destek Programı hazırlıkları kapsamında gerekli ön hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir.	Programlar kapsamında ihtiyaç duyulan hizmet giderleri (El broşürü, afiş vb.) karşılanacaktır.

İdari ve Mali İşler için Yolluk ve Görev Giderleri			X		İdari çalışmalar kapsamında gerçekleştirilecek ulaşım, konaklama, yatırım destek ofisleri ziyaretleri, arşiv ve depo kontrolleri, bölge dışı ajans toplantıları, diğer görevlendirmelerle ilgili harcırahlar ve kanunen zorunlu harç, mahkeme, sigorta, muhtasar ve KDV beyannameleri harç giderleri karşılanmıştır.	Çalışmalara devam edilecektir.
İç Kontrol ve Risk Yönetimi Çalışmaları			X		DOĞAKA iç kontrol uyum eylem planına uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.	Risk Koordinasyon Grubu çalışmaları ile de ajansın iş ve işlemelerindeki risklerin ölçülmesi ve kontrol altında tutulması sağlanacaktır.

5.2 Değerlendirme

Kurumsal gelişim faaliyetleri genel olarak Ajansın yapmakla yükümlü olduğu ve çerçevesi yönetmelikler ve iç yönergeler ile belirlenmiş faaliyetlerini içermektedir. Ağırlıklı olarak İdari ve Mali İşler Birimi sorumluluğunda yer alan bu faaliyetler içerisinde en büyük bütçeyi personel ödemeleri ve muhtemel gayrimenkul alımı oluşturmaktadır. 2022 yılı ilk altı aylık faaliyet döneminde faaliyetlerde herhangi bir aksama yaşanmamış planlandığı şekilde faaliyet ve ödemeler yapılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. Üstünlükler

- Yerel, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla yakın işbirliği,
- Yerel taleplere yönelik hızlı ve etkili karar alabilen idari örgütlenme,
- Karar alma ve uygulamada katılımcılığı önemseyen idari yapılanma,
- Bölge'nin potansiyellerini ve dinamiklerini kendi çalışmalarıyla ortaya çıkaran ve bu potansiyellere yönelik programlar uygulayabilen çalışma yapısı,
- Ajans faaliyetleri ile ilgili olarak iyi eğitilmiş, değişime açık, dinamik ve vizyon sahibi uzman personel,
- Ajans faaliyetlerinin yürütülmesinde yeterli düzeyde ve modern yapıda teknolojik altyapı,
- Konjonktürel değişimlere hızlı adapte olabilen değişim ve yeniliklere açık kurumsal yapı,
- Bilgiye önem veren yönetim anlayışı,
- Yenilikçi, rekabete dayalı kaynak tahsis mekanizmasına sahip olunmasıdır.

B. Zayıflıklar

- Ajansların görev tanımına göre faaliyet alanının geniş ve yerel beklentilerin yüksek olmasına rağmen mevcut kaynakların (bütçe ve insan kaynakları) sınırlı olması,
- Ajans bilgi toplama faaliyetlerinde kurum dışı bilgi kaynaklarından bilgi akışının hızlı şekilde sağlanamaması,
- 666 sayılı Kanun ile Ajans çalışanlarının ücretinin Bakanlık uzmanlarına eşitlenmesi, kariyer ve yükselme imkanlarının sınırlı olması sebebiyle Ajansların cazibesinin azalması, personel istifalarının artması ve deneyimli personelin işten ayrılmaları sebebiyle uzmanlaşmanın sağlanamaması,
- Ajans hizmet merkezi binasının fiziki şartlarının yetersiz olması
- Personel sayısının yetersizliği
- Ajans çalışanları için kariyer olanaklarının sınırlı olması

C. Değerlendirme

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, TR63 Bölge Planı'nda (2014-2023) yer alan amaç ve öncelikleri dikkate alarak 2021-2023 yıllarını kapsayan sonuç odaklı programlarını belirlemiştir. Buna göre söz konusu dönemde

- İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Teknolojik Dönüşüm

- Destinasyon Yönetimi Odaklı Turizmin Geliştirilmesi
- Seracılık Uygulamalarının Yaygınlaştırılması

adı altında üç sonuç odaklı programın uygulanması ve Kurumsal Dönüşüm ile Yerel Kalkınma Fırsatları başlıkları altında faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmiştir. 2022 yılı Çalışma Programı da söz konusu sonuç odaklı programlar çerçevesinde hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

Doğu Akdeniz Kalkınma Ajansı, 2022 yılı altı aylık faaliyet döneminde araştırma, analiz ve programlama, kapasite geliştirme, tanıtım ve yatırım destek, işbirliği ve koordinasyon, ajans destekleri, AB ve diğer dış kaynaklı programlar kapsamındaki projeler ve önemli kamu yatırımlarına ilişkin faaliyetlerini yürütmeye devam etmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Bölge planlarının etkin biçimde uygulanabilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılmalı,
- Kalkınma ajanslarına yönelik yüksek kamuoyu beklentisi ve görev ve faaliyet alanının genişliği doğrultunda ajanslara tahsis edilen ödenek miktarı artırılmalı,
- Ajans çalışmalarında sıklıkla ihtiyaç duyulan ulusal ve yerel kuruluşlara ait verilerin paylaşılmasında kolaylık sağlanmalı,
- Personel istifalarının önüne geçilmesine yönelik tedbirler (ajanslar arası becaş-tayın, personel statüsünün netleştirilmesi vb.) alınmalıdır.



DOĞU AKDENİZ KALKINMA AJANSI
AĞUSTOS 2022

Haraparası Mah. Birinci Tabakhane Sk. No:20
Antakya - Hatay / TÜRKİYE
Tel: (326) 225 14 15
www.dogaka.gov.tr

Kalkınma Ajansı Yayınları Bedelsizdir, Satılamaz