

**PAZARCİK İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN  
İHALE İLANI**

**1 – İDARENİN**

- a) ADI : Pazarcık İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı  
b) ADRESİ : N.Aydın Mah. 12 Eylül Cad. Hükümet Konağı-Pazarcık Kaymakamlığı  
46700 Pazarcık – Kahramanmaraş.  
c) TELEFON ve : (344) 311 4016 - 4003  
d) FAKS NUMARASI : (344) 311 4016 - 6767  
e) ELEKTRONİK POSTA AD. : [koydes@pazarcik.gov.tr](mailto:koydes@pazarcik.gov.tr)

**2 – İHALE KONUSU YAPIM İŞİNİN :**

- a) Adı : Turunçlu Köyü İsale Hattı Onarım İşi.  
b) Miktarı : İşin projesinde belirtilmektedir. (İhale dokümanında bulunan teklif cetvelinde yer almaktadır.)  
b) Niteliği : Köy İçme Suyu Tesisi Yapımı  
c) Yapılacağı Yerler : Turunçlu Köyü civarı.  
d) İşin Süresi : İş Yeri Teslim Tarihinden İtibaren **90 (Doksan) gündür.**

**3 – İHALENİN**

- a) Yapılacağı Yer : Pazarcık İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı, Birlik Bürosu Pazarcık Hükümet Konağı Pazarcık/K.Maraş.  
b) Tarihi ve Saati : **23.06.2009 Salı Günü Saat : 11:00**  
c) İşe Başlama Tarihi : İhale sonucunda yer teslimi tarihi işe başlama tarihidir.  
İşi Bitime Tarihi : İşe başlama tarihinden itibaren 90 (Doksan) gündür.

**4 – UYGULANACAK İHALE USULÜ, KATILMA ŞARTLARI VE İSTENİLECEK BELGELER**

**a) İHALE USULÜ :**

**Açık ihale usulü** (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri İhale Yönetmeliği 18. Maddesi)

**b) KATILMA ŞARTLARI VE İSTENİLEN BELGELER :**

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

1.) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

2.) Kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi.

a) Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b) Tüzel kişi olması halinde, tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

3.) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

a)- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

b)- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

4.) Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin 11 ve 12 inci maddesinde belirtilen durumlarda bulunmadığına ilişkin taahhütname,

5.) Şekli ve içeriği idari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

6.) İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

7.) Vekaleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

8.) Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler katılamazlar.

9.) İhale dokümanının satın alındığına dair belge.

10.) Tüzel kişi istekli tarafından sunulan iş deneyim belgesinin, aynı tüzel kişinin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde sunulacak İş Deneyim Belgesinin Başka Bir Tüzel Kişiye Kullandırılmayacağına İlişkin Taahhütname.

**11.Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**11.1.- İş deneyim belgeleri**

İsteklinin, son onbeş yıl içinde yurt içinde ve yurt dışında kamu ve özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 70'i oranında gerçekleştirdiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu işe ait iş deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin % 70 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyim belgesi. İş Deneyim belgesinin ekinde 2009 yılı için güncelleştirilmiş belge ibraz edilecektir.

İnşaat Mühendisi Diploması iş bitirme belgesi olarak kabul edilecektir.

## 11.2- İsteklinin organizasyon yapısına ve personel durumuna ilişkin belgeler:

### 11.2.1- Teknik Personel Taahhütnamesi

İsteklilerin aşağıda belirtilen teknik elemanları ihale komisyonuna teklifleri dahilinde taahhüt olarak sunmaları gerekir.

Aşağıda belirtilen personel, Teknik Personel olarak istenmektedir:

| Sıra No | Pozisyonu       | Mesleki Unvanı   | Adet | Mesleki Özellikleri |
|---------|-----------------|------------------|------|---------------------|
| 1       | Teknik Personel | İnşaat Mühendisi | 1    | 2 yıl deneyimli     |
| 2       | Teknik Personel | Topograf         | 1    | 2 yıl deneyimli     |

Sözleşme esnasında taahhüt edilen personelin mezuniyet belgesi ve iş deneyimini gösteren belgeler idareye sunulacaktır.

### 11.2.2-Makine ve diğer ekipmana ilişkin belgeler:

İstenen Asgari Ekipman Listesi :

| Sıra No | Adı - Cinsi              | Adet |
|---------|--------------------------|------|
| 1       | Ekskavatör               | 1    |
| 2       | Lastik Tekerlekli Kazıcı | 1    |
| 3       | Su Tankı                 | 1    |

İhaleye Katılacak istekli yukarıda bulundurulması istenilen Araç ve Ekipmanlara (Kendi malı veya taahhüt) ilişkin noter onaylı Yapı Araçları Taahhütnamesini vermeleri zorunludur.

### 11.3. Belgelerin sunuluş şekli;

11.3.1. İstekliler, İdari Şartnamede asıl veya noter onaylı olarak istenilen belgeleri istenildiği şekilde, bu belgelerin dışında işin adına alınan belgelerin aslını, diğer belgelerin aslını veya örneklerini vermek zorundadır. Teklif zarfında belge örneğini sunan istekliler (İşin adına alınması zorunlu olmayan Ticaret Odası Sicil Kaydı, İmza Sirküsü, Noter Onaylı Vekaletname, İş Bitirme Belgesi, Diploma ve benzeri genel evrak) belge asıllarını istenildiğinde ihale komisyonuna ibraz etmek üzere ayrı bir dosyada yanlarında bulundurmaları zorunludur.

### 11.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Yapım İşlerinde İş Deneyiminde Değerlendirilecek Benzer İşlere Dair Tebliğ'in AII., AIV ve AV Grubu işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

11.5. İhale dokümanı Pazarcık İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı, Birlik Bürosu makamında mesai saatleri içerisinde görülebilir. Teklif verecek istekliler ihale dokümanını satın almak zorunda olup, ihale konusu işe ait doküman bedeli olan **100,00 TL**'yi T.C. Ziraat Bankası Pazarcık Şubesinde bulunan 28852615 – 5001 nolu Birlik hesabına yatırmak zorundadır. Doküman bedeli yatırmayan istekli ihaleye alınmayacaktır.

12.) İhaleye katılma ile ilgili İdari Şartnamede istenilen diğer belgeler.

13.) Suresi içerisinde yapım/hizmet işini sözleşmeye bağlamayan yüklenicinin kesin teminatı Birliğimiz hesabına irad kaydedilecektir.

14.) İhaleye katılmak isteyen istekliler teklif dosyalarını 23.06.2009 Salı günü saat 11:00'a kadar Pazarcık İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı, Birlik bürosuna alındı belgeleri karşılığında teklif dosyalarını verebileceklerdir. Bu tarih ve saatten sonra gelen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

15.) İstekliler, vermeyi düşündükleri teklifin % 3' ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Vermeyi düşündükleri teklifin % 3' ü kadar geçici teminat yatırmayan istekliler ihaleye alınmayacaktır.

16.) Tekliflerin geçerlilik süresi 90 (Doksan) gündür.

17.) İstekliler tekliflerini, iş kalemleri için teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden teklif birim fiyat şeklinde vereceklerdir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle birim fiyat sözleşme imzalanacaktır.

18.) İhale ilanında belirtilen hususlar ihaleye ait idari ve teknik şartnameler ile bütünlük arz etmektedir. İsteklinin İdari Şartnamede belirtilen hususları dikkatlice incelemesi gerekmektedir. İhale dokümanında bulunmayan hususlara ihale ilanında yer verilmeyecektir.

19.) Birliğimiz ihaleyi yapıp yapmamakta veya iptal etmekte serbesttir.

20.) Birliğimiz İçişleri Bakanlığınca çıkarılan "Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğine" tabiidir.

İlanen duyurulur.

Hüseyin KAYA  
Birlik Müdürü